

1. TRABALHOS PRÉVIOS DA ASSESSORIA

Antes de detalhar a proposta do novo trabalho, cabe ressaltar as conquistas já alcançadas por esta equipe. Primeiramente, deixa-se em evidência a construção do Plano de Governo e prévia de planejamento estratégico municipal, ferramenta importante e obrigatória no registro de candidatura.

Após resultado das eleições, esta equipe já auxiliou na redução do valor de outros contratos vigentes, como a renovação do contrato com empresa de Sistema STS, com redução da proposta de R\$ 6.000 para R\$ 3.000, incluindo o sistema completo (gestão anterior contratou sistema de forma parcial e sem utilização). Outro contrato revisto refere-se à gestão da Previdência, que com a mesma empresa houve redução do valor de aproximadamente R\$ 9.000 (com prestação de serviço, custo de rentabilidade e aluguel) para R\$ 4.500, além da aquisição sem custos do censo pendente da gestão anterior.

O censo previdenciário supracitado proverá grande economia ao município visto que a redução esperada de folha de pagamento de pensionistas, aposentados e funcionários multiloadados em outros órgãos públicos. Desta forma, a economia proposta e os benefícios a serem conquistados retratam enorme importância desta assessoria para o município, que visa diminuir seus custos operacionais e principalmente aumentar seu potencial de arrecadação.

Por fim, a busca por parcerias de colaboração e realização de projetos já possui frutos colhidos como a realização do georeferenciamento do município e levantamento de dados de censo populacional de Angical sem onerar os cofres públicos. As informações do censo serão utilizados para elaboração de projetos como ICMS Ecológico, aumento da participação do FPM, projetos de empreendedorismo e incentivos empresariais, além da geração de empregos e renda para a população.

2. OBJETIVO DA ASSESSORIA

O trabalho de assessoria visa profissionalizar e buscar maior eficiência na gestão municipal de Angical através da elaboração, execução e acompanhamento do plano estratégico de governo. Partindo desde a elaboração do PPA, LDO e LOAs, a assessoria também irá auxiliar no acompanhamento de indicadores de desempenho das secretarias, análise financeira do orçamento, resultado do gerenciamento de previdência.

Vale ressaltar que esta assessoria realizará grande trabalho de gestão com retorno econômico substancial para o município, que certamente cobrirá os custos de investimento deste contrato, conforme gráfico de perspectivas de resultados a serem alcançados, abaixo relacionados:

GRÁFICO DE ECONOMIAS REALIZADAS X INVESTIMENTO

3. ESCOPO E PLANO DE TRABALHO

	2021	2022	2023	2024
Elaboração do Planejamento Estratégico de Governo – PPA, LDO e LOA(*)	X	X	X	X

Elaboração do Guia de Boas Práticas para secretários e gestores (**)	X		X	
Criação e monitoramento de indicadores de resultado, por secretaria	X	X	X	X
Elaboração do projeto da Secretaria de Desenvolvimento e Economia (***)	X			
Elaboração de projetos específicos (ICMS Ambiental e outros) (****)	X			
Acompanhamento da gestão da Previdência (*****)	X			
Suporte e acompanhamento da gestão orçamentária	X	X	X	X
Suporte para decisões estratégicas relacionadas à gestão do município	X	X	X	X
Realização de Ciclo PDCA anual do governo municipal	X	X	X	X

Observações:

* A LDO e LOA serão elaboradas anualmente, seguindo o PPA

** Material será atualizado a cada dois anos visando atualização constante

*** Ao deixar de ser projeto e sim entrega, a Secretaria passa a ser gerenciada pelo secretário e não pela assessoria

**** Os projetos serão de demanda específica de arrecadação, empreendedora ou cunho econômico

***** A intenção é analisar a viabilidade de assumir a gestão da Previdência a partir do segundo ano

4. ESTRUTURA DE TRABALHO

Para a execução desta assessoria especial serão designados 03 consultores, com visitas presenciais ao município de semanal. O intuito das visitas é realizar reuniões de alinhamento com prefeito e vice, secretariados, sociedade e demais interessados na boa gestão de Angical.

Além das visitas presenciais, os contatos dos consultores e demais meios de comunicação ficarão integralmente dispostos em horário comercial para resolução de dúvidas, demandas e demais solicitações.

5. ENTREGAS PRINCIPAIS

5.1. Assessoria de Gestão da Secretaria de Administração

5.1.1. Acompanhamento da Cadeia de Valor

5.1.2. Organograma

5.1.3. Gestão de Processos Operacionais

5.1.4. Acompanhamento de rotinas operacionais e eficiência

5.1.5. Acompanhamento de execução orçamentária

5.1.6. Acompanhamento de resultado de previdência

5.1.7. Projetos de aumento de arrecadação

5.2. Projeto Secretaria de Economia

5.2.1. Programas de Empreendedorismo e Gestão

5.2.2. Programas de Capacitação Profissional

5.2.3. Programas de Moeda e Banco Municipal

5.2.4. Plano de Desenvolvimento Econômico

5.2.5. Gestão de Loja Angico

5.3. Captação de recursos via projetos

5.3.1. Prospecção e captação de projetos de recursos federais, estadual e internacionais

6. RESULTADOS ESPERADOS

Com a elaboração e execução correta deste planejamento de governo, espera-se que a cidade de Angical se torne em referência em gestão pública municipal, maximizando seus recursos e gerando desenvolvimento sustentável de longo prazo. Tudo isso com ética, transparência e profissionalismo envolvidos nas orientações e projetos.

7. CONDIÇÕES FINANCEIRAS

Para realizar este serviço, considerando a complexidade, responsabilidade, dedicação e estrutura necessária, a Fluxo Consultoria apresenta como proposta um contrato de R\$ 9,8 mil (nove mil e oitocentos reais) mensais, com contrato de 01 ano.

No caso de captação de recursos externos via projetos, há uma taxa de administração de 10% do valor adquirido a ser pago de acordo com o recebimento dos recursos.

Teresina, 05 de fevereiro de 2021



Rodolfo Gallas – Sócio Proprietário Fluxo Consultoria
CRA 4257