

EDITAL DE REMARCAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2021

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO REALIZADO POR MEIO DA INTERNET

TIPO: Menor Preço

PROCESSO Nº: 047/2021

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos para atender às necessidades do município de Angical do Piauí e suas secretarias.

FONTE: FPM, ICMS, FME, FMS, FMAS, Conta Movimento e Outros

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA

RECEBIMENTO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO ATÉ: 14:30 horas do 13/05/2021.

RECEBIMENTO DE PEDIDOS DE IMPUGNAÇÃO ATÉ: 14:30 horas do 13/05/2021

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ: 14:00 horas do dia 18/05/2021.

ABERTURA DA SEÇÃO PÚBLICA: às 14:30 horas do dia 18/05/2021.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 14:30 horas do dia 18/05/2021

REFERÊNCIA DE TEMPO: Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF.

ENDEREÇO: As propostas serão recebidas exclusivamente por meio eletrônico no endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br.

EDITAL DE LICITAÇÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGICAL DO PIAUÍ/PI, com sede na Av. João Siqueira Paes, S/N - Centro, Angical do Piauí/PI, mediante a Pregoeira designada pela Portaria nº 021/2021, de 04 de janeiro de 2021, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo menor preço, para contratação do objeto especificado no Anexo I deste Edital.

O presente certame será regido pela Lei nº 10.520/2002, pela Lei Complementar nº 123/2006, pelo Decreto Federal nº 10.024/2019 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/1993, observadas as condições estabelecidas neste Ato Convocatório e seus Anexos.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promove a comunicação pela INTERNET, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica www.portaldecompraspublicas.com.br. O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições:

coordenar o processo licitatório; receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste edital; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão; indicar o vencedor do certame; adjudicar o objeto, quando não houver recurso; conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e encaminhar o processo devidamente instruído ao prefeito municipal e propor a homologação.

O Edital estará disponível gratuitamente na página sistemas.tce.pi.gov.br/licitacoesweb/ e no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

1. DO OBJETO:

1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos para atender às necessidades do município de Angical do Piauí e suas secretarias.

2. DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. O Valor estimado desta licitação é de R\$ 309.353,50 (trezentos e nove mil trezentos e cinquenta e três reais e cinquenta centavos)

3. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO:

3.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

3.2. A impugnação deverá ser enviada exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

3.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

3.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação de propostas.

3.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

3.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

3.7. A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implica na aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

3.8. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

3.9. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

3.10. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:

4.1. Poderão participar da licitação as empresas interessadas pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação e que:

4.1.1. Que não estejam cadastradas ou que estiverem com seus cadastramentos vencidos, também poderão participar da licitação, desde que atendidas as exigências do **item 13**, deste edital.

4.2. A simples participação na licitação importa total, irrestrita e irrevogável submissão dos proponentes às condições deste Edital.

4.2.1. A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

4.3. Não poderão participar desta licitação, direta ou indiretamente, ou participar do contrato dela decorrente, sob pena de recebimento das sanções previstas neste Edital:

4.3.1. Pessoas físicas não empresárias;

4.3.2. Servidor ou dirigente da PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGICAL DO PIAUÍ/PI;

4.3.3. O autor do Termo de Referência, Anexo I deste edital, pessoa física ou jurídica.

4.3.4. **As sociedades empresárias:**

4.3.4.1. que não explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;

4.3.4.2. que se encontrem sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

4.3.4.3. que integrem o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (Portal Transparência);

4.3.4.4. que estejam incluídas no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no Portal do CNJ;

4.3.4.5. integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendido aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

4.3.4.6. que, isoladamente ou em consórcio, tenham sido responsáveis pela elaboração do termo de referência, ou da qual o autor do termo de referência seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

4.3.4.7. cujo administrador, proprietário ou sócio com poder de direção seja familiar de agente público, preste serviços ou desenvolva projeto no órgão ou entidade da administração pública do MUNICÍPIO DE ANGICAL DO PIAUÍ/PI em que este exerça cargo em comissão ou função de confiança por meio de contrato de serviço terceirizado ou contratos pertinentes a obras, serviços e à aquisição de bens, ou ainda de convênios e os instrumentos equivalentes;

4.3.4.8. estrangeiras que não funcionem no país;

4.3.4.9. reunidas em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição;

4.4. O descumprimento de qualquer condição de participação será motivo para a inabilitação do licitante.

4.5. As pessoas jurídicas que tenham sócios em comum não poderão participar do certame para o(s) mesmo(s) item(s).

4.6. Será realizada pesquisa junto ao CEIS (CGU), junto ao CNJ (condenações cíveis por atos de improbidade administrativa) e no Portal Transparência (www.portaltransparencia.gov.br/cnep), para aferição de eventuais registros impeditivos de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública.

5. DO CREDENCIAMENTO:

5.1. Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio www.portaldecompraspublicas.com.br.

5.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

5.2.1. Os interessados em se credenciar no Portal de Compras Públicas poderão obter maiores informações na página www.portaldecompraspublicas.com.br, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal ou pelo e-mail falecom@portaldecompraspublicas.com.br.

5.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.3.1. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGICAL DO PIAUÍ/PI responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.4. O credenciamento junto ao Portal de Compras Públicas implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

5.6. O Pregão será conduzido pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGICAL DO PIAUÍ/PI com apoio técnico e operacional do Portal de Compras Públicas, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

6. DO DIREITO DE PREFERÊNCIA:

6.1. Neste certame aplica-se o direito de preferência prevista na Lei Complementar nº 123/2006.

7. DA SUBCONTRATAÇÃO:

7.1. Em virtude do caráter indivisível do objeto, não é aplicável a subcontratação compulsória para as entidades preferenciais, prevista no art. 48, II, da Lei Complementar nº 123/2006 regulamentado pelo.

8. DO ENVIO DA PROPOSTA:

8.1. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br e até a data e hora marcadas para abertura da sessão, os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado e preço, exclusivamente por meio do sistema eletrônico no endereço acima, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

8.1.1. A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação.

8.2. **O licitante não poderá cotar quantidades de serviços inferiores ao total do objeto, observado o limite mínimo de quantitativos previstos no Anexo I deste Edital.**

8.3. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

8.4. O licitante deverá enviar sua proposta, no idioma oficial do Brasil, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

8.4.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;

8.4.2. Descrição detalhada do serviço cotado indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

8.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste Edital, incluindo seus anexos, prevalecerão as últimas.

8.6. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na contratação.

8.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

8.8. O licitante, ao enviar sua proposta, deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes **Declarações on line**, fornecidas pelo Sistema de Pregão Eletrônico:

8.8.1. Declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, quando for o caso;

8.8.1.1. A indicação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;

8.8.2. Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

8.9. As declarações exigidas neste edital e não disponibilizadas diretamente no sistema deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com a proposta de preços e/ou com os documentos de habilitação, e somente após requisição do Pregoeiro.

8.10. Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas no **item 20** deste Edital.

9. DA ABERTURA DA SEÇÃO PÚBLICA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES:

9.1. A abertura da sessão pública dar-se-á mediante comando do Pregoeiro, por meio do sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

9.3. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

9.3.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.3.2. A não desclassificação da proposta não implica em sua aceitação definitiva, que deverá ser levada a efeito após o seu julgamento definitivo conforme definido no **item 12** deste edital.

9.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

- 9.6. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 9.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 9.7.1. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas).
- 9.7.2. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 9.8. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 9.9. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 9.10. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 9.11. Se o(a) Pregoeiro(a) entender que o lance ofertado é absolutamente inexequível ou verificar que houve erro de digitação, deverá excluí-lo do sistema, a fim de não prejudicar a competitividade.
- 9.11.1. Considera-se absolutamente inexequível a proposta que reduzir o valor do último lance ofertado em mais de 85%.
- 9.12. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 9.13. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada no Portal de Compras Públicas, <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura.
- 9.14. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 9.15. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

10. DO EMPATE:

- 10.1. Consideram-se empate ficto as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte forem iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, situação em que, como critério de desempate, será assegurado o

direito de preferência de que trata os arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, mediante a adoção dos seguintes procedimentos:

10.1.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, cuja proposta estiver no intervalo estabelecido no item **10.1**, será convocada para, querendo, apresentar nova proposta de preço inferior àquela classificada com o menor preço ou lance, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

10.1.2. Apresentada proposta nas condições acima referidas, esta será considerada como a licitante detentora do lance mais vantajoso, dando prosseguimento ao certame na forma do item **11** e seguintes;

10.1.3. Não apresentada proposta na condição cima referida, serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte, no intervalo estabelecido acima, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

10.1.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs / EPPs que se encontrem em situação de empate, será efetuado sorteio aleatório entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.1.5. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

10.1.6. Na hipótese de não declaração de licitante vencedora, enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, será dado prosseguimento ao certame na forma do item **11** e seguintes da licitante que originalmente apresentou a menor proposta ou lance.

10.1.7. O disposto nos subitens **10.1.1** a **10.1.6**, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.1.8. A desistência em apresentar lance implicará na manutenção do último preço ofertado pela licitante, para efeito de classificação de aceitabilidade da proposta.

10.2. Se o pregoeiro observar que há licitantes em situação de empate que enviaram seus lances em horários exatamente iguais, mas não se enquadram como MEs / EPPs, adotará os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

10.2.1. Utilização de bens e serviços produzidos no Brasil;

10.2.2. Utilização de bens e serviços produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

10.2.3. Utilização de bens e serviços produzidos por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento tecnológico no País;

10.2.4. Utilização de bens e serviços produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;

10.2.5. Sorteio.

10.3. A proposta declarada vencedora será inserida, na fase de Aceitação, no campo "Valor Negociado", com a devida justificativa.

11. DA NEGOCIAÇÃO DIRETA:

11.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro encaminhará contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, para que seja obtida melhor proposta.

11.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

12. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

12.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

12.2. O Pregoeiro convocará o licitante para enviar, digitalmente, a proposta atualizada em conformidade com o último lance ofertado num prazo máximo de 02 (duas) horas, por meio de campo próprio do Sistema, sob pena de desclassificação.

12.2.1. O prazo poderá ser prorrogado, a critério do Pregoeiro, desde que solicitado por escrito, antes de findo o prazo estabelecido.

12.2.2. A proposta deve conter:

a) Nome da proponente e de seu representante legal, endereço completo, telefone, endereço de correio eletrônico, números do CNPJ e da inscrição Estadual e Municipal (se houver);

b) O preço **unitário e total para cada serviço cotado, especificados no Termo de Referência (Anexo I deste Edital)**, bem como o valor global da proposta, em moeda corrente nacional, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto;

c) A **descrição do serviço cotado** de forma a demonstrar que atendem as especificações constantes no Termo de Referência, Anexo I deste Edital;

d) Prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias corridos, contados da data prevista para abertura da licitação;

e) Indicação do banco, número da conta e agência para fins de pagamento.

12.3. O não envio da proposta ajustada por meio do correio eletrônico com todos os requisitos elencados no subitem 12.2.2, ou o descumprimento das diligências determinadas pelo Pregoeiro acarretará na desclassificação da proposta, sem prejuízo da instauração de processo sancionatório contra o licitante.

12.4. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do produto ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais ou quando a alteração representar condições iguais ou superiores às originalmente propostas.

12.5. Serão desclassificadas as propostas que contenham preços excessivos, assim entendidos quando apresentarem valores globais ou unitários acima do valor definido para o respectivo objeto no Termo de Referência.

12.5.1. A desclassificação por valor excessivo ocorrerá quando o Pregoeiro, após a negociação direta, não obtiver oferta inferior ao preço máximo fixado.

12.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, serão realizadas diligências para comprovação da exequibilidade.

12.7. O Pregoeiro em conjunto com a Equipe de Apoio poderá realizar quaisquer diligências necessárias para averiguar a conformidade da proposta com as especificações mínimas previstas no Termo de Referência, Anexo I ao Edital, salvo a juntada de documentos, para atender a exigência deste edital, findo o prazo estabelecido no **item 12.2**.

12.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

12.8.1. Nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, serão observados os procedimentos previstos nos **itens 10 e 11**.

12.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

12.10. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina estabelecida no **item 10** deste edital, se for o caso.

13. DA HABILITAÇÃO:

13.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

13.1.1. SICAF;

13.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

13.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

13.1.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

13.1.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força dos artigos 3º e 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

13.1.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro inabilitará o licitante, por falta de condição de participação.

13.2. O Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.

13.2.1. As licitantes devidamente cadastradas no SICAF deverão encaminhar os seguintes documentos:

I – Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação consistente em **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter a licitante prestado serviço compatível como o objeto desta licitação;

II – Certidão Negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 09/02/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão. No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores;

III – As licitantes que apresentarem resultado menor ou igual a 1 (um), em qualquer um dos índices contidos no cadastro do SICAF, deverão comprovar capital social ou patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor total estimado **para o(s) item(ns) cotado(s)** constante do Anexo I, **que deverá recair sobre o montante dos itens que pretenda concorrer.**

a) A comprovação deverá ser feita quando da habilitação, apresentando o balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei devidamente registrados ou pelo Registro comercial, ato constitutivo, estatuto ou contrato social, conforme regulado pelo **subitem 13.3.3** deste edital.

VI – Declaração de que a empresa não emprega menor de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra de menores de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (modelo Anexo III ao Edital).

13.2.2. A licitante cuja habilitação parcial no SICAF acusar como situação do fornecedor algum documento com validade vencida, deverá encaminhar o respectivo documento a fim de comprovar a sua regularidade.

13.3. Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, à Regularidade Fiscal e trabalhista, Habilitação Econômico-Financeira e Qualificação Técnica:

13.3.1. COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

I – Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis junto a Junta Comercial da respectiva sede, para o caso de empresário individual;

II – Para licitante microempreendedor individual – MEI, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, hipótese em que será realizada a verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

III – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, para os casos de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:

IV – Caso o licitante seja sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

V – Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local da sede do licitante, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores, para o caso de sociedade simples;

VI – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

13.3.1.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

13.3.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

I – Registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

II – Prova de inscrição no cadastro de contribuinte Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III – Prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal ou Distrital, do domicílio ou sede da licitante;

IV – Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

V – Certificado de Regularidade perante o FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal.

VI – Certidão de regularidade relativa a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT), mediante a apresentação de certidão negativa, em plena validade, que poderá ser obtida no site www.tst.jus.br/certidao.

13.3.2.1. Para a regularidade fiscal e trabalhista, será aceita certidão positiva com efeito de negativa.

13.3.2.2. Caso o licitante seja considerado isento de tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual ou da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente que demonstre tal isenção.

13.3.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

I – Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão. No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores.

II – Balanço Patrimonial e demais demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentadas na forma da Lei devidamente registrados, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

a) as empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço anual por balanço de abertura, devidamente autenticado pela Junta Comercial;

13.3.4. ATENDIMENTO AO ART. 7º, INC. XXXIII DA CONSTITUIÇÃO

13.3.4.1. Declaração de que a empresa não emprega menor de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra de menores de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (modelo Anexo III ao Edital).

13.4. DA HABILITAÇÃO DAS MEs / EPPs

13.4.1. As empresas qualificadas como ME / EPP, na forma da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar todos os documentos de habilitação, referentes à habilitação jurídica, fiscal e trabalhista, econômico-financeira e técnica, sob pena de inabilitação.

13.4.2. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

13.4.2.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

13.4.3. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal ou trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.

13.4.3.1. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

13.4.4. A não regularização no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado a PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGICAL DO PIAUÍ/PI convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para prosseguimento do certame.

13.4.5. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado:

(a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal; e

(b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

13.5. ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE A HABILITAÇÃO

13.5.1. Os documentos exigidos para a habilitação, conforme regulado neste Edital, deverão ser enviados em até 02 (duas) horas, exclusivamente por meio de campo próprio no Sistema.

13.5.2. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos **em nome e CNPJ da matriz** ou todos **em nome e CNPJ da filial**, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz e referir-se ao local do domicílio ou sede do interessado.

13.5.3. As certidões que não apresentarem em seu teor, data de validade previamente estabelecida pelo órgão expedidor, deverão ter sido expedidas até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública deste Pregão, exceto a Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial e Extrajudicial que deverá estar datada dos últimos 30 (trinta) dias (**itens 13.2.1, II, e 13.3.3, I**).

13.5.4. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos enviados via correio eletrônico, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

13.5.5. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital ou deixar de enviar a documentação de habilitação por meio de campo próprio do Sistema quando solicitado pelo pregoeiro, ficando sujeito às penalidades previstas neste Edital.

13.5.6. **No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.**

13.5.7. No caso de inabilitação, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

13.5.8. Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

13.5.9. Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

14. DOS RECURSOS:

14.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso no prazo de 30 (trinta) minutos.

14.1.1. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

14.1.2. Diante da manifestação da intenção de recurso o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

14.2. Os interessados que porventura queiram ter vista do processo licitatório poderão comparecer a Prefeitura Municipal de Angical do Piauí, CNPJ 06.554.752/0001-80, Av. João Siqueira Paes, S/N – Centro, Angical do Piauí/PI, de segunda à sexta-feira, das 08:00 às 12:00.

14.3. Recebida a intenção de interpor recurso pelo Pregoeiro, a licitante deverá apresentar as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente.

14.3.1. As razões e contrarrazões serão recebidas exclusivamente por meio de campo próprio no Sistema. Não serão recebidas ou conhecidas razões de recurso e contrarrazões entregues diretamente ao Pregoeiro ou enviadas por quaisquer outros meios (fax, correspondência, etc).

14.4. Caberá ao Pregoeiro receber, examinar e instruir os recursos interpostos contra seus atos, podendo reconsiderar suas decisões no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento das razões e contrarrazões ou, neste mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado ao Prefeito Municipal para a decisão final no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

14.5. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.6. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital (**item 14.1.2**).

14.7. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora dos prazos, subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não identificados no processo para responder pelo licitante.

15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

15.1. O objeto deste pregão será adjudicado ao vencedor por ato do Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá, após a regular decisão dos recursos interpostos, ao Prefeito Municipal.

15.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

16. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE:

16.1. Após a homologação da licitação, a licitante vencedora será convocada para assinar o termo de contrato ou retirar a Nota de Empenho.

16.2. O contrato a ser assinado estabelecerá as cláusulas, critérios e condições definidas no art. 55 da Lei nº 8.666/1993 e observará os termos contidos na minuta Anexo VI deste Edital ou as disposições constantes de instrumento equivalente.

16.3. O prazo máximo para assinatura e entrega do termo de contrato é de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação.

16.3.1. O prazo para assinatura do termo de contrato acima estabelecido poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGICAL DO PIAUÍ/PI.

16.3.2. Alternativamente à convocação para a assinatura do termo de contrato, a PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGICAL DO PIAUÍ/PI poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

16.3.3. A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, importará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades estabelecidas neste edital.

16.4. Por ocasião da assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

16.5. O prazo de vigência do contrato será até 31 de dezembro de 2021, prorrogável na ocorrência de uma das hipóteses dispostas no art. 57, 1º da Lei nº 8.666/1993.

16.6. Os seguintes requisitos foram estabelecidos no Termo de contrato, Anexo VI deste Edital, ou instrumento equivalente, e serão de observância obrigatória dos contratados:

I – as hipóteses, prazo e condições de prestação das garantias;

II – critérios para o recebimento do objeto;

III – prazos e condições de pagamento;

IV – atualização financeira ou reajustamentos, quando possível;

V – hipóteses de compensações financeiras ou penalizações, por eventuais atrasos e descontos, por eventuais antecipações de pagamentos.

16.7. O presente Edital fará parte integrante do contrato, bem como seus anexos e a proposta apresentada pela licitante vencedora.

16.8. Será designado um Fiscal para o contrato, que desempenhará as atribuições previstas na INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 06/2017, de 16 de outubro de 2017 – TCE/PI.

16.9. O objeto da licitação deverá ser entregue, nos prazos, local e condições previstas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital e observará as regras para recebimento definidas no Contrato, anexo VI, ou instrumento equivalente.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

17.1. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste edital.

17.2. Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais e/ou materiais, causados por técnicos (empregados) e acidentes causados por terceiros, bem como pelo pagamento de salários, encargos

sociais e trabalhistas, tributos e demais despesas eventuais, diretas ou indiretas, decorrentes da prestação dos serviços.

17.3. Responsabilizar-se pelas eventuais despesas para execução do serviço solicitado, qualquer que seja o valor, e cumprir todas as obrigações constantes do(s) Anexo(s) deste edital.

17.4. Comprovar, quando solicitado, o efetivo recolhimento dos encargos sociais incidentes sobre a folha de pagamento dos empregados, relativos à prestação dos serviços relacionados com o objeto contratado.

17.5. **Constitui obrigação da contratada o cumprimento integral das obrigações e exigências constantes no Termo de Referência e no Contrato, Anexos I e VI ao presente edital.**

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

18.1. Indicar o Fiscal e o Gestor do Contrato, conforme disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/1993.

18.2. Cumprir os compromissos financeiros assumidos com a Contratada

18.3. Fornecer e colocar à disposição da Contratada, todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução dos serviços.

18.4. Notificar, formal e tempestivamente, a contratada sobre as irregularidades observadas no serviço prestado.

18.5. Notificar a Contratada, por escrito e com antecedência sobre multas, penalidades quaisquer, débitos de sua responsabilidade, bem como fiscalizar a execução do objeto contratado.

19. DA FISCALIZAÇÃO:

19.1. Sujeitar-se-á a Contratada à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da autoridade encarregada de acompanhar a execução do objeto desta licitação, observadas as regras definidas na minuta contratual, Anexo VI deste Edital, ou no instrumento equivalente.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

20.1. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, não aceitar a Nota de Empenho, deixar de entregar documentação exigida neste edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do ajuste, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e seus anexos e das demais cominações legais.

20.2. A Administração poderá, ainda, utilizar-se da sanção de advertência, prevista no art. 87, I, da Lei nº 8.666/1993, aplicada ao prego subsidiariamente

- 20.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 20.4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade.
- 20.5. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGICAL DO PIAUÍ/PI, garantida a prévia defesa, aplicará as sanções definidas na minuta do contrato, anexo VI deste edital ou dispostas em instrumento equivalente.
- 20.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/contratado, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/1993.
- 20.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado a PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGICAL DO PIAUÍ/PI, observado o princípio da proporcionalidade.
- 20.8. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no **SICAF ou cadastro Estadual**.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 21.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGICAL DO PIAUÍ/PI poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.
- 21.1.1. A anulação do pregão induz à do contrato.
- 21.1.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.
- 21.2. É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.
- 21.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGICAL DO PIAUÍ/PI.
- 21.4. O desatendimento às exigências formais, não essenciais, não importará na inabilitação da licitante e/ou desclassificação de sua proposta, desde que seja possível a aferição de sua habilitação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.
- 21.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

- 21.6. A critério do pregoeiro, o prazo para o envio da proposta de preços e da documentação de habilitação poderá ser prorrogado pelo tempo que se julgar necessário.
- 21.7. A autoridade competente poderá, em qualquer fase do processo licitatório, desclassificar a proposta da licitante que for declarada inidônea, assegurada a ampla defesa.
- 21.8. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 21.8.1.** A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 21.9. O foro da cidade de Regeneração/pi, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será o designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes da presente licitação e da aplicação do presente Edital.
- 21.10. Os casos omissos e demais dúvidas suscitadas serão dirimidas pelo (a) Pregoeiro (a), no endereço eletrônico mencionado neste Edital, **item 3.5**.
- 21.11. Este pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência da PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGICAL DO PIAUÍ/PI, sem prejuízo do disposto no inciso V do art. 4º, da Lei nº 10.520/2002.
- 21.12. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br e também na página sistemas.tce.pi.gov.br/licitacoesweb/.
- 21.13. O inteiro teor do processo está disponível para vista aos interessados, na PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGICAL DO PIAUÍ/PI.

22. ANEXOS:

- 22.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 22.1.1.** ANEXO I - Termo de Referência;
- 22.1.2.** ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;
- 22.1.3.** ANEXO III – Modelo de Declaração de que não Emprega Menor;
- 22.1.4.** ANEXO IV – Modelo de Declaração de Enquadramento como ME/EPP;
- 22.1.5.** ANEXO V – Declaração de Ciência e Termo de Responsabilidade;
- 22.1.6.** ANEXO VI – Minuta de Contrato.

Angical do Piauí/PI, 04 de Maio de 2021.

Darlene Soares Carvalho

Pregoeira Oficial

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 047/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2021

1. DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos para atender às necessidades do município de Angical do Piauí e suas secretarias.

1.1.1 Para prestação dos serviços acima mencionados, segue abaixo a relação dos serviços, com as especificações:

LOTE I - SERVIÇOS GRAFICOS PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO					
ITEM	QTD	UND	ESPECIFICAÇÕES	VL. UNIT	VL. TOTAL
1	1000	UND	Adesivos Coloridos F-36	R\$ 1,00	R\$ 1.000,00
2	600	UND	Adesivos Coloridos F-36	R\$ 1,00	R\$ 600,00
3	75	BIC	Autorização de transporte Carbonado em 03 vias F- 36	R\$ 4,50	R\$ 337,50
4	750	BIC	Autorização de transporte Carbonado em 03 vias F- 36	R\$ 4,50	R\$ 3.375,00
5	10	UND	Banner 100 x 080	R\$ 85,00	R\$ 850,00
6	10	UND	Banner 100 x 150	R\$ 100,00	R\$ 1.000,00
7	10	UND	Banner 120 x 090	R\$ 90,00	R\$ 900,00
8	250	UND	Canetas Personalizadas	R\$ 4,00	R\$ 1.000,00
9	750	UND	Capas de Processo Administrativo	R\$ 0,90	R\$ 675,00
10	10	UND	Carimbo Automático nº 10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
11	10	UND	Carimbo Automático nº 20	R\$ 50,00	R\$ 500,00
12	10	UND	Carimbo Automático nº 30	R\$ 60,00	R\$ 600,00
13	10	UND	Carimbo grande40x60	R\$ 40,00	R\$ 400,00
14	25	UND	Carimbo médio40x20	R\$ 30,00	R\$ 750,00
15	25	UND	Carimbo pequeno20x20	R\$ 25,00	R\$ 625,00
16	500	UND	Cartaz Colorido F-04	R\$ 0,90	R\$ 450,00
17	35	BLC	Controle de DespensaF – 09	R\$ 8,00	R\$ 280,00
18	500	BLC	Controle de DespensaF – 09	R\$ 8,00	R\$ 4.000,00
19	25	BLC	Controle de Material de ExpedienteF – 09	R\$ 8,00	R\$ 200,00
20	500	BLC	Controle de Material de ExpedienteF – 09	R\$ 8,00	R\$ 4.000,00
21	250	UND	Convites F-18 Coloridos	R\$ 1,50	R\$ 375,00
22	350	UND	Convites F-36 Coloridos	R\$ 1,00	R\$ 350,00
23	150	UND	Convites F-9 Coloridos	R\$ 2,50	R\$ 375,00

24	250	UND	Encadernação	R\$ 4,00	R\$ 1.000,00
25	750	UND	Envelope ofício colorido	R\$ 0,70	R\$ 525,00
26	750	UND	Envelope ofício timbradoF – 09	R\$ 0,95	R\$ 712,50
27	750	UND	Envelope saco grande 31x41 timbrado	R\$ 0,90	R\$ 675,00
28	600	UND	Envelope saco ofício 24x34 timbrado	R\$ 0,90	R\$ 540,00
29	500	UND	Ficha Cadastral	R\$ 0,10	R\$ 50,00
30	400	UND	Ficha de Controle de Material de Expediente	R\$ 0,15	R\$ 60,00
31	100	UND	Ficha de Controle de Material de Limpeza F – 9	R\$ 0,15	R\$ 15,00
32	1250	UND	Ficha de inscrição e conta corrente do ISS/taxa de licença	R\$ 0,15	R\$ 187,50
33	5000	UND	Folder de Campanha Educativa F – 18 Colorido	R\$ 0,45	R\$ 2.250,00
34	10	BLC	Folha de Freqüência de Funcionários F – 09	R\$ 10,00	R\$ 100,00
35	5000	UND	Fotocopias	R\$ 0,25	R\$ 1.250,00
36	750	UND	Livros p/ Campanhas Educativas F-18 color	R\$ 8,00	R\$ 6.000,00
37	25	BLC	Mapa Diário F – 09	R\$ 8,00	R\$ 200,00
38	12	BLC	MemorandoF – 18 Colorido	R\$ 7,00	R\$ 84,00
39	12	BLC	MemorandoF – 18 Colorido	R\$ 8,00	R\$ 96,00
40	25	BLC	MemorandoF – 9	R\$ 7,00	R\$ 175,00
41	40	BIC	Recibo 50x4 vias Carbonado	R\$ 10,00	R\$ 400,00
42	45	BIC	Recibo p/ feira 50x3 vias Carbonado	R\$ 10,00	R\$ 450,00
43	15	BIC	Requisição de Material	R\$ 10,00	R\$ 150,00
44	25	BLC	Solicitação de ComprasF – 09	R\$ 10,00	R\$ 250,00
45	25	BIC	Solicitação e autorização de pagamento diário 50x4 Vias Carbonado	R\$ 15,00	R\$ 375,00
46	15	BLC	TimbradoF – 18 Colorido	R\$ 10,00	R\$ 150,00
VALOR TOTAL LOTE I					R\$ 38.737,50

LOTE II – SEC. DE EDUCAÇÃO					
ITEM	QTD	UND	ESPECIFICAÇÕES	VL. UNIT	VL. TOTAL
1	400	UND	Adesivos	R\$ 1,00	R\$ 400,00
2	1250	UND	Adesivos coloridos f-36	R\$ 1,00	R\$ 1.250,00
3	25	UND	Banner personalizado	R\$ 70,00	R\$ 1.750,00
4	10	UND	BANNER 100 x 080	R\$ 85,00	R\$ 850,00
5	10	UND	BANNER 100 x 150	R\$ 100,00	R\$ 1.000,00
6	10	UND	BANNER 120 x 090	R\$ 90,00	R\$ 900,00
7	750	UND	Boletim escolar	R\$ 0,30	R\$ 225,00
8	500	UND	Boletins informativos	R\$ 0,30	R\$ 150,00
9	2000	UND	Calendário 45 x 32 cm	R\$ 1,00	R\$ 2.000,00
10	400	UND	Calendário escolar colorido	R\$ 0,85	R\$ 340,00

11	400	UND	Canetas personalizadas	R\$ 4,50	R\$ 1.800,00
12	600	UND	Camisetas personalizadas	R\$ 40,00	R\$ 24.000,00
13	1000	UND	Capas de processo	R\$ 0,95	R\$ 950,00
14	3000	UND	Capa de processo officio	R\$ 0,95	R\$ 2.850,00
15	400	UND	Cardápio da merenda escolar	R\$ 0,90	R\$ 360,00
16	10	UND	Carimbo automático n – 10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
17	10	UND	Carimbo automático n – 20	R\$ 50,00	R\$ 500,00
18	12	UND	Carimbo automático n – 30	R\$ 50,00	R\$ 600,00
19	15	UND	CARIMBO DE MADEIRA 40x20mm	R\$ 30,00	R\$ 450,00
20	10	UND	CARIMBO DE MADEIRA 40x60mm	R\$ 40,00	R\$ 400,00
21	750	UND	Cartões personalizados	R\$ 0,50	R\$ 375,00
22	400	UND	Cartazes personalizados	R\$ 1,25	R\$ 500,00
23	500	UND	Certificado a4	R\$ 1,00	R\$ 500,00
24	600	UND	Certificados f-09	R\$ 1,00	R\$ 600,00
25	600	UND	Certificados f-18	R\$ 0,50	R\$ 300,00
26	750	UND	Confecção de envelopes personalizados f 09	R\$ 0,95	R\$ 712,50
27	500	UND	Convite personalizado a4	R\$ 1,50	R\$ 750,00
28	250	UND	Convite f-36 coloridos	R\$ 0,60	R\$ 150,00
29	250	UND	Convites f-18 coloridos	R\$ 1,50	R\$ 375,00
30	300	UND	Convites f-9 coloridos	R\$ 2,50	R\$ 750,00
31	300	UND	Crachas	R\$ 3,00	R\$ 900,00
32	1100	UND	Diário de classe	R\$ 5,50	R\$ 6.050,00
33	750	UND	Diário de educação física	R\$ 5,50	R\$ 4.125,00
34	500	UND	Diplomaf – 09	R\$ 1,50	R\$ 750,00
35	500	UND	Diplomaf – 18	R\$ 0,90	R\$ 450,00
36	100	UND	Encadernação	R\$ 4,50	R\$ 450,00
37	20000	UND	Envelopepersonalizado officio	R\$ 0,80	R\$ 16.000,00
38	1000	UND	ENVELOPE PRSONALIZADOTAM MÉDIO TIMBRADO 24x34	R\$ 1,30	R\$ 1.300,00
39	750	UND	ENVELOPE PRSONALIZADOTAM MÉDIO TIMBRADO 26x36	R\$ 1,40	R\$ 1.050,00
40	750	UND	ENVELOPE SACO TAM GRANDE TIMBRADO 31x41	R\$ 1,50	R\$ 1.125,00
41	750	UND	ENVELOPE TAM PEQUENO TIMBRADO 20x2	R\$ 0,80	R\$ 600,00
42	20	BLC	Ficha de acompanhamento do aluno 0-03 anos	R\$ 8,00	R\$ 160,00
43	20	BLC	Ficha de acompanhamento do aluno de 04 a 05 anos	R\$ 8,00	R\$ 160,00
44	750	UND	Ficha de arquivo f-09	R\$ 1,00	R\$ 750,00
45	250	BLC	Ficha de controle de material de expediente	R\$ 8,00	R\$ 2.000,00
46	25	BLC	Ficha de controle de material de limpeza	R\$ 8,00	R\$ 200,00
47	20	BLC	Ficha de controle de material didático	R\$ 8,00	R\$ 160,00
48	1000	UND	Ficha de educação física	R\$ 0,60	R\$ 600,00
49	25	BLC	Ficha de formação de turma	R\$ 8,00	R\$ 200,00
50	30	BLC	Ficha de formação de turma – escola ativa	R\$ 8,00	R\$ 240,00
51	25	BLC	Ficha de formação de turma educação infantil	R\$ 8,00	R\$ 200,00

52	25	BLC	Ficha de formação de turma ensino fundamental	R\$ 8,00	R\$ 200,00
53	750	UND	Ficha de frequência	R\$ 0,30	R\$ 225,00
54	750	UND	Ficha de matrícula	R\$ 0,30	R\$ 225,00
55	25	BLC	Ficha de matrícula de educação infantil	R\$ 8,00	R\$ 200,00
56	35	BLC	Ficha de movimento escolar – educação fundamental	R\$ 8,00	R\$ 280,00
57	35	BLC	Ficha de movimento escolar – educação infantil	R\$ 8,00	R\$ 280,00
58	10	BLC	Ficha de rendimento (4 a 5 anos)	R\$ 15,00	R\$ 150,00
59	15	BLC	Ficha de rendimento (ensino fundamental)	R\$ 15,00	R\$ 225,00
60	600	UND	Ficha de rendimento e freq. Do aluno	R\$ 0,30	R\$ 180,00
61	600	UND	Ficha de resumo do resultado final das escolas	R\$ 0,30	R\$ 180,00
62	600	UND	Ficha individual do aluno	R\$ 0,30	R\$ 180,00
63	3000	UND	Folder para divulgação de campanha f – 09 colorido	R\$ 0,45	R\$ 1.350,00
64	5000	UND	Folder a	R\$ 0,45	R\$ 2.250,00
65	10000	UND	Fotocópias	R\$ 0,25	R\$ 2.500,00
66	1000	UND	Histórico escolar	R\$ 0,30	R\$ 300,00
67	2000	UND	Histórico escolar ofício	R\$ 0,30	R\$ 600,00
68	15	BLC	Histórico escolar regime 08 anos em série	R\$ 10,00	R\$ 150,00
69	30	BLC	Histórico escolar regime 09 anos	R\$ 8,00	R\$ 240,00
70	750	UND	Impressões coloridas	R\$ 1,00	R\$ 750,00
71	350	UND	Leques	R\$ 0,95	R\$ 332,50
72	350	UND	Livros informativos	R\$ 7,00	R\$ 2.450,00
73	20	BLC	Matrícula final(educação infantil)	R\$ 8,00	R\$ 160,00
74	20	BLC	Matrícula final (educação fundamental)	R\$ 8,00	R\$ 160,00
75	20	BLC	Matrícula inicial (educação fundamental)	R\$ 8,00	R\$ 160,00
76	20	BLC	Matrícula inicial (educação infantil)	R\$ 8,00	R\$ 160,00
77	30	BLC	Memorando	R\$ 6,00	R\$ 180,00
78	300	UND	Parecer de desempenho do aluno escola ativa	R\$ 0,50	R\$ 150,00
79	400	UND	Pasta individual do aluno	R\$ 1,20	R\$ 480,00
80	400	UND	Pastas personalizadas	R\$ 0,95	R\$ 380,00
81	5000	UND	Panfleto a6	R\$ 0,35	R\$ 1.750,00
82	400	UND	Relatório de acompanhamento do aluno	R\$ 0,30	R\$ 120,00
83	400	UND	Renovação de matrícula	R\$ 0,30	R\$ 120,00
84	20	UND	Timbrado color c/ marca d'água f – 09	R\$ 0,35	R\$ 7,08
85	15	BLC	Timbrado color f – 18	R\$ 8,00	R\$ 120,00
86	15	BLC	Timbrado colorido f – 09	R\$ 12,00	R\$ 180,00
VALOR TOTAL LOTE II					R\$ 101.032,08

LOTE III – SEC. DE SAÚDE					
ITEM	QTD	UND	ESPECIFICAÇÕES	VL. UNIT	VL. TOTAL
1	5	BLC	Acidentes por animais peçonhentos f-09	R\$ 7,00	R\$ 35,00
2	5	BLC	Ações, atividades e responsáveis – caps	R\$ 8,00	R\$ 40,00
3	10	UNI	Acompanhamento do hipertenso e/ou diabéticos f-09	R\$ 0,50	R\$ 5,00
4	5	BLC	Acompanhamento de pessoas com hanseníase f-09	R\$ 10,00	R\$ 50,00
5	5	BLC	Acompanhamento de transtorno mental - ficha 02 - tm – caps	R\$ 10,00	R\$ 50,00
6	10	BLC	Acompanhamento de tuberculose f-09	R\$ 8,00	R\$ 80,00
7	10	BLC	Acompanhamentos de gestante	R\$ 8,00	R\$ 80,00
8	250	UND	Adesivo colorido f-36	R\$ 1,00	R\$ 250,00
9	250	UND	Adesivo colorido f-9	R\$ 1,50	R\$ 375,00
10	250	UND	Adesivo colorido f-36	R\$ 1,00	R\$ 250,00
11	10	BLC	Análise clínica adulto – caps	R\$ 10,00	R\$ 100,00
12	10	BLC	Análise clínica psicológica	R\$ 10,00	R\$ 100,00
13	10	BLC	Anexo 7 f-09	R\$ 1,00	R\$ 10,00
14	10	BLC	Atendimento tarm – samu	R\$ 10,00	R\$ 100,00
15	20	BLC	Atestado de saúde	R\$ 7,00	R\$ 140,00
16	5	BLC	Atestado médico - caps - 2 vias	R\$ 10,00	R\$ 50,00
17	5	BLC	Atividade física f – 09 cap's	R\$ 10,00	R\$ 50,00
18	10	BLC	Atividade pedagógica cap's f – 09	R\$ 10,00	R\$ 100,00
19	20	BLC	Autorização c/ 100 fls f – 09	R\$ 10,00	R\$ 200,00
20	10	BLC	Autorização de fornecimento	R\$ 4,00	R\$ 40,00
21	20	BLC	Autorização f – 32	R\$ 85,00	R\$ 1.700,00
22	5	UND	BANNER 100 x 080	R\$ 100,00	R\$ 500,00
23	5	UND	BANNER 100 x 150	R\$ 90,00	R\$ 450,00
24	5	UND	BANNER 120 x 090	R\$ 7,00	R\$ 35,00
25	30	BLC	Boletim de produção ambulatorial individualizado bpa f – 09 02 vias	R\$ 10,00	R\$ 300,00
26	10	BLC	Boletim de reconhecimento – pcfad	R\$ 10,00	R\$ 100,00
27	10	BLC	Boletim estatístico mensal – odontologia f-09	R\$ 10,00	R\$ 100,00
28	10	BLC	Boletim mensal de doses aplicadas	R\$ 10,00	R\$ 100,00
29	10	BLC	Boletim mensal de movimento de imunobiológicos f – 09 04 fls	R\$ 10,00	R\$ 100,00
30	150	UNI	Caderneta de marcação de consultas – f 18 caps	R\$ 0,80	R\$ 120,00
31	100	UNI	Calendário acompanhamento da suplementação de ferro	R\$ 2,00	R\$ 200,00
32	100	UND	Canetas personalizadas	R\$ 5,00	R\$ 500,00
33	10	BLC	Carimbo automático n – 10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
34	15	UNI	Carimbo automático n – 20	R\$ 50,00	R\$ 750,00

35	10	UNI	Carimbo automático n – 30	R\$ 60,00	R\$ 600,00
36	15	UNI	CARIMBO DE MADEIRA 40x20mm	R\$ 30,00	R\$ 450,00
37	15	UNI	CARIMBO DE MADEIRA 40x60mm	R\$ 40,00	R\$ 600,00
38	250	UNI	Cartão de acompanhamento tb/hans	R\$ 0,35	R\$ 87,50
39	400	UNI	Cartão de gestante f-09 cartolina colorido	R\$ 1,65	R\$ 660,00
40	250	UNI	Cartão de hiperdia cartolina frente / verso	R\$ 0,65	R\$ 162,50
41	400	UNI	Cartão de vacina da criança	R\$ 1,55	R\$ 620,00
42	250	UNI	Cartão do idoso	R\$ 0,50	R\$ 125,00
43	1000	UNI	Cartão do sus f-72	R\$ 0,35	R\$ 350,00
44	250	BLC	Carteira do usuário – cap's if – 36	R\$ 0,30	R\$ 75,00
45	5	BLC	Casos de transtorno mental -ficha 01 – tm - caps	R\$ 10,00	R\$ 50,00
46	10	BLC	Check - list – samu	R\$ 10,00	R\$ 100,00
47	15	BLC	Comprovante de coleta do teste do pezinho	R\$ 10,00	R\$ 150,00
48	10	BLC	Consolidado do programa fa/d de oeias por ciclo f – 09	R\$ 10,00	R\$ 100,00
49	10	BLC	Consolidado mensal do acompanhamento do fornecimento de suplementos f-09	R\$ 10,00	R\$ 100,00
50	100	BLC	Consulta básica	R\$ 4,50	R\$ 450,00
51	5	BLC	Controle de focos do agente	R\$ 10,00	R\$ 50,00
52	10	BLC	Controle de frequencia diária individual dos usuários do cap's f – 09	R\$ 10,00	R\$ 100,00
53	10	BLC	Controle semanal de atividades f – 09	R\$ 10,00	R\$ 100,00
54	250	UND	Convite f-36 coloridos	R\$ 1,00	R\$ 250,00
55	500	UND	Convites f-18 coloridos	R\$ 1,50	R\$ 750,00
56	250	UND	Convites f-09 coloridos	R\$ 2,50	R\$ 625,00
57	250	UND	Crachas	R\$ 3,95	R\$ 987,50
58	10	BLC	Dados cadastrais sisvan	R\$ 10,00	R\$ 100,00
59	10	BLC	Declaração	R\$ 10,00	R\$ 100,00
60	20	BLC	Dengue / entomologia f – 144	R\$ 10,00	R\$ 200,00
61	20	BLC	Doenças exantemáticas febris sarampo/rubéolaf-09 f/v	R\$ 10,00	R\$ 200,00
62	150	UNI	Encadernação	R\$ 4,50	R\$ 675,00
63	10	BLC	Escala de serviços	R\$ 10,00	R\$ 100,00
64	7	BLC	EvOlução psicológica f 09 cap's	R\$ 10,00	R\$ 70,00
65	5	BLC	Evolução de atendimento fisioterapico - nasf	R\$ 10,00	R\$ 50,00
66	10	BLC	Evolução medica e de enfermagem – caps	R\$ 10,00	R\$ 100,00
67	15	BLC	Evolução serviço social f – 09 cap's	R\$ 10,00	R\$ 150,00
68	10	BLC	Fcha de cadastramento de zona f-09	R\$ 10,00	R\$ 100,00
69	500	UND	FICHA 1º ATENDIMENTO	R\$ 0,35	R\$ 175,00
70	10	BLC	Ficha b-ges f-09	R\$ 10,00	R\$ 100,00
71	500	UNI	Ficha cadastro da família	R\$ 0,35	R\$ 175,00
72	10	BLC	Ficha clínica de pré-natal f-09	R\$ 10,00	R\$ 100,00
73	10	BLC	Ficha clínica do fonoaudiólogo	R\$ 10,00	R\$ 100,00
74	1000	UNI	Ficha clínica geral cartolina	R\$ 0,35	R\$ 350,00

75	250	UND	Ficha clínica odontológica arcada dentária f-4 cartolina	R\$ 0,60	R\$ 150,00
76	10	BLC	FICHA DE 1º ATENDIMENTO – CAPS	R\$ 10,00	R\$ 100,00
77	15	BLC	Ficha de acompanhamento individual – saúde de ferrof-36	R\$ 7,00	R\$ 105,00
78	500	UNI	Ficha de ambulatório	R\$ 0,40	R\$ 200,00
79	5	BLC	Ficha de atendimento (usa) – samu	R\$ 10,00	R\$ 50,00
80	250	UND	Ficha de atendimento anti-rábico humano	R\$ 0,40	R\$ 100,00
81	10	BLC	Ficha de atendimento do nasf	R\$ 10,00	R\$ 100,00
82	15	BLC	Ficha de atendimento nutricional nasf	R\$ 10,00	R\$ 150,00
83	10	BLC	Ficha de avaliação fisioterapeutica	R\$ 10,00	R\$ 100,00
84	10	BLC	Ficha de cadastramento da gestante f – 09	R\$ 10,00	R\$ 100,00
85	10	BLC	Ficha de cadastramento do sinavisa f – 09	R\$ 10,00	R\$ 100,00
86	15	BLC	Ficha de cadastro de hipertenso e/ou diabetes f-09	R\$ 10,00	R\$ 150,00
87	500	BLC	Ficha de controle de estoque de medicamentos	R\$ 7,00	R\$ 3.500,00
88	250	UNI	Ficha de controle siops9ap 75	R\$ 0,60	R\$ 150,00
89	10	BLC	Ficha de encaminhamento – nasf	R\$ 10,00	R\$ 100,00
90	5	BLC	Ficha de encaminhamento / ficha retorno	R\$ 10,00	R\$ 50,00
91	5	BLC	Ficha de investigação de meningite	R\$ 10,00	R\$ 50,00
92	10	BLC	Ficha de investigação de óbito fetal, neonatal f-09	R\$ 10,00	R\$ 100,00
93	5	BLC	Ficha de investigação de óbitos por acusa mal definida / sem assistência médica f-09	R\$ 10,00	R\$ 50,00
94	5	BLC	Ficha de investigação dengue	R\$ 10,00	R\$ 50,00
95	5	BLC	Ficha de investigação doenças exantemáticas febris sarampo/ rubéola	R\$ 10,00	R\$ 50,00
96	5	BLC	Ficha de investigação hepatites virais f-09	R\$ 10,00	R\$ 50,00
97	15	BLC	Ficha de investigação leishmaniose visceral f/v f-09	R\$ 10,00	R\$ 150,00
98	5	BLC	Ficha de investigação leishmaniose tegumentar americana f-09	R\$ 10,00	R\$ 50,00
99	15	BLC	Ficha de investigação psicologica adulto - nasf	R\$ 10,00	R\$ 150,00
100	10	BLC	Ficha de investigação psicologica criança e adolescente – nasf	R\$ 10,00	R\$ 100,00
101	15	BLC	Ficha de marcação de consultas/exames (encaminhamento)	R\$ 10,00	R\$ 150,00
102	5	BLC	Ficha de notificação / investigação hanseníase	R\$ 10,00	R\$ 50,00
103	3	BLC	Ficha de notificação/ investigação tuberculose	R\$ 15,00	R\$ 45,00
104	10	BLC	Ficha de primeiro atendimento – caps	R\$ 10,00	R\$ 100,00
105	7	BLC	Ficha de reg. Diário dos atendimentos das gestantes no sis prenatal f-09	R\$ 15,00	R\$ 105,00
106	50	UND	Ficha de visita f-09	R\$ 0,40	R\$ 20,00
107	100	BLC	Ficha de visita domiciliar f – 36	R\$ 4,00	R\$ 400,00
108	400	UNI	Ficha hipertensão sia 8 s ap 75	R\$ 0,50	R\$ 200,00
109	150	UNI	Ficha mapa de cont. Mensal anticoncepcionais	R\$ 0,50	R\$ 75,00
110	750	UNI	Ficha obstétrica	R\$ 0,50	R\$ 375,00

111	15	BLC	Ficha única de referência e contra - referência f – 09	R\$ 8,00	R\$ 120,00
112	250	UNI	Fichas dados pessoais do sus 09 ap 75	R\$ 0,50	R\$ 125,00
113	500	UNI	Folder colorido	R\$ 0,60	R\$ 300,00
114	25	BLC	Formulário de atividades – pcdch – 01 f- 9	R\$ 8,00	R\$ 200,00
115	5	BLC	Formulario de marcadores de consumo alimentar individuo com 5 anos de idade ou mais - sisvan	R\$ 15,00	R\$ 75,00
116	10000	UNI	Fotocópias	R\$ 0,25	R\$ 2.500,00
117	10	BLC	Guia de remessa de imubiológicos / insumos f – 09	R\$ 10,00	R\$ 100,00
118	5	BLC	Guia de solicitação procedimento consolidado	R\$ 15,00	R\$ 75,00
119	15	BLC	Guia de solicitação procedimento individualizado f – 18 (sus)	R\$ 7,00	R\$ 105,00
120	15	BLC	Histórico de enfermagemf-09	R\$ 7,00	R\$ 105,00
121	15	BLC	Identificação do paciente	R\$ 7,00	R\$ 105,00
122	10	BLC	Imunobiologicos especiais	R\$ 7,00	R\$ 70,00
123	5	BLC	Inventário de imunológicos	R\$ 15,00	R\$ 75,00
124	5	BLC	Inventário de insumos	R\$ 15,00	R\$ 75,00
125	10	BLC	Laudo de fiscalização de produtos f – 09 02 vias	R\$ 10,00	R\$ 100,00
126	10	BLC	Laudo de inspeção f – 09 02 vias	R\$ 10,00	R\$ 100,00
127	15	BLC	Laudo médico p/ emissão de aih c/ 100	R\$ 10,00	R\$ 150,00
128	15	BLC	Laudo médico tratamento fora do domicílio – tfd – sus – piauí f-09	R\$ 10,00	R\$ 150,00
129	12	BLC	Laudo p/ bpa individualizado	R\$ 10,00	R\$ 120,00
130	15	BLC	Laudo para emissão de apac acompanhamento em saúde mental	R\$ 10,00	R\$ 150,00
131	10	BLC	Laudo para solicitação – autor de procedimento ambulatorial individualizado f – 09	R\$ 10,00	R\$ 100,00
132	350	UND	Leques	R\$ 1,90	R\$ 665,00
133	10	BLC	Levantamento de area de atuação das esf e saude bucal – nasf	R\$ 10,00	R\$ 100,00
134	7	BLC	Levantamento do usuário – nasf	R\$ 15,00	R\$ 105,00
135	7	BLC	Lista nominal de encaminhamento de amostras – 09	R\$ 15,00	R\$ 105,00
136	15	BLC	Livro de registro de atendimento diário f – 09 cap's	R\$ 10,00	R\$ 150,00
137	250	UND	Livros informativos	R\$ 7,00	R\$ 1.750,00
138	10	BLC	Mapa de acompanhamento do fronecimento de suplementos	R\$ 10,00	R\$ 100,00
139	10	BLC	Mapa de acompanhamento nutricional - sisvan	R\$ 10,00	R\$ 100,00
140	10	BLC	Mapa de atendimento diário do cirurgião dentista f-09	R\$ 10,00	R\$ 100,00
141	7	BLC	Mapa diário de administração de vit – a em crianças f-18	R\$ 10,00	R\$ 70,00
142	10	BLC	Mapa diário de administração de vitamina a em puérrpas	R\$ 10,00	R\$ 100,00
143	10	BLC	Mapa municipal mensal de administração de vitamina "a"	R\$ 10,00	R\$ 100,00

144	10	BLC	Mapa p/ solicitação de material odontológico	R\$ 10,00	R\$ 100,00
145	15	BLC	Mapa produção f-09	R\$ 10,00	R\$ 150,00
146	15	BLC	Material de consumo (controle) – samu	R\$ 10,00	R\$ 150,00
147	15	BLC	Material de expediente -samu	R\$ 10,00	R\$ 150,00
148	15	BLC	Material higiene/limpeza – samu	R\$ 10,00	R\$ 150,00
149	15	BLC	Medicação (controle) – samu	R\$ 10,00	R\$ 150,00
150	15	BLC	Memorando	R\$ 10,00	R\$ 150,00
151	10	BLC	Movimento mensal de insumos	R\$ 10,00	R\$ 100,00
152	30	BLC	Notificação de receita f-36	R\$ 3,00	R\$ 90,00
153	10	BLC	Notificação semanal epidemiológica	R\$ 10,00	R\$ 100,00
154	10	BLC	Numero de doses aplicadas	R\$ 10,00	R\$ 100,00
155	15	BLC	Oiv. Vig. Sanit e notificação	R\$ 10,00	R\$ 150,00
156	5	BLC	Pedido de almoxarifado – samu	R\$ 15,00	R\$ 75,00
157	25	BLC	Planilha de casos – simdddaf-09	R\$ 10,00	R\$ 250,00
158	10	BLC	Plano de tratamento e procedênciaf – 09	R\$ 10,00	R\$ 100,00
159	10	BLC	Prevalência de transtornos mentais no território do psf – caps	R\$ 10,00	R\$ 100,00
160	3	BLC	Prevenção de incapacidades físicas na hanseníase	R\$ 15,00	R\$ 45,00
161	15	BLC	Produção de atendimento básico de enfermagem f-09	R\$ 10,00	R\$ 150,00
162	15	BLC	Programa de cont. De doença de chagas f – 09	R\$ 10,00	R\$ 150,00
163	15	BLC	Projeto terapêutico individual f – 09 cap's	R\$ 10,00	R\$ 150,00
164	25	BLC	Prontuário de anamnese e acompanhamento do paciente	R\$ 10,00	R\$ 250,00
165	25	BLC	Questionário social cap's f – 09	R\$ 7,00	R\$ 175,00
166	125	UND	Raetório mensal psff – 09	R\$ 0,30	R\$ 37,50
167	100	BLC	Receita azul f – 24	R\$ 2,00	R\$ 200,00
168	100	BLC	Receituário	R\$ 5,00	R\$ 500,00
169	20	BLC	Reg. Ativ. E procedo notificação	R\$ 10,00	R\$ 200,00
170	15	BLC	Reg. Diário do serviço antivetorial f – 09 f/v	R\$ 10,00	R\$ 150,00
171	12	BLC	Relatório de atividades- nasf	R\$ 10,00	R\$ 120,00
172	7	BLC	Relatório de atividades coletivas – nasf	R\$ 10,00	R\$ 70,00
173	15	BLC	Relatório de prod. E indicadores para avaliação f – 09	R\$ 10,00	R\$ 150,00
174	15	BLC	Relatório ssa2f-09	R\$ 10,00	R\$ 150,00
175	10	BLC	Requerimento de baixa responsabilidade técnica f – 09	R\$ 10,00	R\$ 100,00
176	15	BLC	Requerimento vigilância sanitária	R\$ 10,00	R\$ 150,00
177	40	BLC	Requisição de exames	R\$ 7,00	R\$ 280,00
178	25	BLC	Requisição de exames citopatológico - colo do útero	R\$ 10,00	R\$ 250,00
179	35	BLC	Requisição de exames especializado	R\$ 10,00	R\$ 350,00
180	15	BLC	Requisição de mamografia	R\$ 10,00	R\$ 150,00
181	25	BLC	Requisição de material	R\$ 10,00	R\$ 250,00

182	20	BLC	Resumo diário p/ preenchimento do semanal do serviço antivetorialpncd f – 09	R\$ 10,00	R\$ 200,00
183	25	BLC	Resumo do reconhecimento pcfad f – 09	R\$ 10,00	R\$ 250,00
184	10	BLC	Resumo geral dos trabalhadores de fa/d loc. Por município f – 09	R\$ 10,00	R\$ 100,00
185	25	BLC	Resumo semanal do agente f – 09	R\$ 10,00	R\$ 250,00
186	25	BLC	Resumo semanal do serviço antivetorialpncd f – 09	R\$ 10,00	R\$ 250,00
187	5	BLC	Roteiro de avaliação prevenção de incapacidades físicas na hanseniose	R\$ 15,00	R\$ 75,00
188	10	BLC	Seleção de risco gestacional	R\$ 7,00	R\$ 70,00
189	7	BLC	Serviço nutrição-nasf	R\$ 15,00	R\$ 105,00
190	10	BLC	Serviços prestados	R\$ 7,00	R\$ 70,00
191	10	BLC	Siab – atualização mensal de fichas a	R\$ 7,00	R\$ 70,00
192	12	BLC	Simdda f – 09	R\$ 7,00	R\$ 84,00
193	7	BLC	Simddaintificação do período f – 09	R\$ 15,00	R\$ 105,00
194	10	BLC	Sistema de informação de agravos de notificação – ficha de investigação meningitef-09 f/v	R\$ 7,00	R\$ 70,00
195	5	BLC	Sistema de informação de atenção básicaf-09	R\$ 15,00	R\$ 75,00
196	10	BLC	Sistema de informação de monitoriação das doenças diarreicas agudas – smidda	R\$ 7,00	R\$ 70,00
197	15	BLC	Sistema de vigilância alimentar e nutricional – sisvan	R\$ 7,00	R\$ 105,00
198	15	BLC	Terapeutica ocupacional cap'sf – 09	R\$ 7,00	R\$ 105,00
199	5	BLC	Termo de apreensão/inutilização	R\$ 15,00	R\$ 75,00
200	10	BLC	Termo de responsabilidade f – 09 cap's	R\$ 7,00	R\$ 70,00
201	30	BLC	Timbrado f – 09 colorido	R\$ 10,00	R\$ 300,00
202	10	BLC	Unidade saudebasica (atendimento) – samu	R\$ 10,00	R\$ 100,00
203	12	BLC	Visita domiciliar os ap 75 f – 09	R\$ 10,00	R\$ 120,00
VALOR TOTAL LOTE III					R\$ 42.529,00

LOTE IV – SEC. ASSISTÊNCIA SOCIAL					
ITEM	QTD	UND	ESPECIFICAÇÕES	VL. UNIT	VL. TOTAL
1	25	bloco	Encaminhamento - ASS. SOCIAL	R\$ 10,00	R\$ 250,00
2	1500	bloco	Ficha de Identificação da Família (2 vias) f/v	R\$ 0,40	R\$ 600,00
3	1500	unid	Dados sobre o usuário Adulto – ANAMNESE (2 vias) f/v	R\$ 0,40	R\$ 600,00
4	1500	unid	Dados sobre o usuário Criança e Adolescente-ANAMNESE (2 vias) f/v	R\$ 0,40	R\$ 600,00
5	1500	bloco	Cartão de Atendimento no INSS	R\$ 0,30	R\$ 450,00
6	25	bloco	Declaração Provisória para Carteira do Idoso	R\$ 10,00	R\$ 250,00
7	25	bloco	Recibo de concessão de Benefícios Eventuais tam. 14,5 x 22 cm	R\$ 7,00	R\$ 175,00
8	25	bloco	Ficha de Avaliação Sócio – Econômico dos Usuários – BPC/ LOAS (f/v)	R\$ 10,00	R\$ 250,00

9	25	bloco	Ficha de Avaliação Socioeconômico Bolsa Família fv	R\$ 10,00	R\$ 250,00	
10	25	bloco	Cadastro Institucional do Município	R\$ 10,00	R\$ 250,00	
11	1500	unid	Requerimento de Benefício Assistencial 3 vias	R\$ 0,50	R\$ 750,00	
12	5000	unid	Folder tam. 31 x 22 cm impressão 4 x 4 cores, papel couchê 170 g (5 modelos) c/diagramação e layout - ASS. SOCIAL	R\$ 0,60	R\$ 3.000,00	
13	5000	unid	Folder tam. 31 x 46 cm impressão 4 x 4 cores, papel couchê 170 g (5 modelos) c/ diagramação e layout ASS.SOCIAL	R\$ 0,90	R\$ 4.500,00	
14	1000	unid	Certificado tam. 31 x 22 cm impressão 4 x 0 cores, papel couchê 230 g (4 modelos) c/ diagramação e layout ASS. SOCIAL	R\$ 1,10	R\$ 1.100,00	
15	10	unid	Banner em lona tam. 0,90 x 1,20 m – impressão digital base solvente c/ diagramação e layout ASS.SOCIAL	R\$ 1,00	R\$ 10,00	
16	1000	unid	Estatuto da Criança e do Adolescente c/ 86 pág. CMCA	R\$ 90,00	R\$ 90.000,00	
17	500	unid	Crachá 4 cores CMDA	R\$ 8,00	R\$ 4.000,00	
18	500	unid	Bloco de Anotações CMDA c/ 20 fls4 cores	R\$ 3,90	R\$ 1.950,00	
19	500	unid	Pasta com bolso 4 cores – CMDA	R\$ 3,00	R\$ 1.500,00	
20	1000	unid	Certificado 4 cores CMDA	R\$ 1,50	R\$ 1.500,00	
21	500	unid	Bloco de Anotações CMAS c/ 20 fls. 4 cores	R\$ 0,98	R\$ 490,00	
22	500	unid	Crachá 4 cores CMAS	R\$ 3,50	R\$ 1.750,00	
23	500	unid	Pasta com bolso 4 cores – CMAS	R\$ 3,50	R\$ 1.750,00	
24	500	unid	Folder 4 cores Programação CMAS	R\$ 1,50	R\$ 750,00	
25	500	unid	Certificado 4 Cores CMAS	R\$ 0,60	R\$ 300,00	
VALOR TOTAL LOTE IV					R\$	117.025,00

LOTE V - HOSPITAL					
ITEM	QTD	UND	ESPECIFICAÇÕES	VL. UNIT	VL. TOTAL
1	20	bloco	Blocos Pedido Interno F16, papel ap 75g + superbond, imp. 1x0, 2 vias 50x2 e numerado	R\$ 7,00	R\$ 140,00
2	2.000	und	Cartão de Identidade F8, papel ap 180g, imp. 1x1	R\$ 0,60	R\$ 1.200,00
3	300	bloco	Blocos Boletim de Atendimento F16, papel ap 75g, imp. 1x1, 100x1	R\$ 5,00	R\$ 1.500,00
4	25	bloco	Ficha de Marcação Consultas/Exames F16, papel superbond azul, imp. 1x0, 100x1	R\$ 6,00	R\$ 150,00
5	2.000	und	Cartão de Registro F16, papel ap 180g, imp. 1x1	R\$ 0,50	R\$ 1.000,00
6	25	bloco	Blocos Atestado Médico F16, papel ap 75g,imp. 1x0, 100x1	R\$ 5,00	R\$ 125,00
7	25	bloco	Blocos Ficha de Evolução F8, papel ap 75g, imp. 1x0, 100x1	R\$ 10,00	R\$ 250,00
8	250	bloco	Blocos Receituário F16, papel ap 75g, imp. 1x0, 100x1	R\$ 5,00	R\$ 1.250,00
9	150	bloco	Blocos Requisição de Exames F16, papel ap 75g, imp. 1x0, 100x1	R\$ 4,00	R\$ 600,00

10	60	bloco	Blocos Paciente em Observação F9, papel AP 75g, imp. 1x0	R\$ 7,00	R\$ 420,00
11	75	und	Fl. de Evolução e Prescrição Médica F8, papel ap 75g, imp. 1x1, 100x1	R\$ 7,00	R\$ 525,00
12	15	bloco	Blocos Atendimento Realizado F8, papel ap 75g, imp. 1x0, 100x1	R\$ 10,00	R\$ 150,00
13	15	bloco	Blocos Laudo Médico para Solicitação F8, papel ap 90g, imp. 1x0, 100x1	R\$ 10,00	R\$ 150,00
14	15	bloco	Blocos Boletim Operatório e Anestesia F8, papel ap 75g, imp. 1x1, 100x1	R\$ 10,00	R\$ 150,00
15	25	bloco	Blocos Laudo Médico p/ Emissão de AIH F8, papel ap 75g, imp. 1x0, 100x1	R\$ 10,00	R\$ 250,00
16	15	bloco	Blocos Registro de Atendimento Diário F8, papel ap 75g, imp. 1x0, 100x1	R\$ 10,00	R\$ 150,00
17	7	bloco	Blocos Solicitação de Antibióticos de uso Restrito F8, papel ap 75g, imp. 1x0, 100x1	R\$ 10,00	R\$ 70,00
18	15	bloco	Blocos Prescrição de Enfermagem F8, papel AP 75g, imp. 1x1	R\$ 10,00	R\$ 150,00
19	20	bloco	Blocos Controle Especial F18, papel AP 56g 50x2 vias, imp. 1x0	R\$ 6,00	R\$ 120,00
20	10	bloco	Blocos Histórico de Enfermagem t8, papel ap 65g, imp. 1x0, 100x1	R\$ 10,00	R\$ 100,00
21	75	bloco	Blocos Bol. de Prod. Ambulatorial (BPA) Dados Individuais t8, papel ap 75g, imp. 1x0, 100x1	R\$ 10,00	R\$ 750,00
22	100	und	Ficha Anamnese e Exame Físico F8, papel ap 75g, imp. 1x1, 100x1	R\$ 0,50	R\$ 50,00
23	10	bloco	Blocos Res. de Inter. e Autorização F8, papel ap 65g, imp. 1x0, 100x1	R\$ 10,00	R\$ 100,00
24	1.000	und	Ficha Obstétrica F8, papel ap 75g, imp. 1x0, 100x1	R\$ 0,50	R\$ 500,00
25	10	bloco	Blocos Bol. de Controle de Centro Cirúrgico e Obstétrico t8, papel ap 65g, imp. 1x0, 100x1.	R\$ 18,00	R\$ 180,00
VALOR TOTAL LOTE V					R\$ 10.030,00

1.2 O prazo de vigência da contratação será até 31 de dezembro de 2021, podendo ser prorrogado através de termo aditivo.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos para atender às necessidades do município de Angical do Piauí e suas secretarias decorre da necessidade de atender as necessidades dos municípios.

2.2. Considerando a grande demanda e ao mesmo tempo a necessidade de controle e racionalização do gasto público, o Pregão eletrônico apresenta-se como ferramenta comprovadamente eficiente na busca por melhores preços, para contratação conforme a necessidade e disponibilidade de recursos orçamentários.

2.3. A opção da Administração pelo julgamento de menor preço por lote decorre da semelhança e compatibilidade entre os itens organizados em lotes.

2.4. A licitação por lote é mais satisfatória do ponto de vista da eficiência técnica, por manter a unificação da solução requerida, haja vista que o gerenciamento permanece todo o tempo a cargo de um mesmo administrador.

3. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Os serviços deverão ser prestados dentro dos parâmetros estabelecidos neste Termo de Referência e de acordo com as necessidades preestabelecidas pela Prefeitura Municipal.

3.1.1. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;

3.1.2. Assumir, por sua conta exclusiva, todos os encargos resultantes da execução do contrato, inclusive impostos, taxas, emolumentos e suas majorações incidentes ou que vierem a incidir sobre o referido objeto, bem como encargos técnicos e trabalhistas, previdenciários e securitários do seu pessoal;

3.1.3. Arcar com todas as despesas em decorrência da prestação do serviço;

3.2. Se compromete a prestar os serviços com prioridade de atendimento tendo em vista o interesse público;

Eventuais atrasos na execução dos serviços deverão ser justificados pela empresa adjudicatária, sob pena de aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório.

3.3. Os eventuais danos causados a terceiros no cumprimento deste serviço, por ação ou omissão, por negligência, imperícia ou imprudência, serão de responsabilidade exclusiva do CONTRATADO.

3.4. Constatadas irregularidades no objeto contratual, na forma dos itens anteriores, a Contratante poderá:

3.5. Os veículos deverão estar a disposição do interesse administrativo, sempre que solicitado, higienizados e em perfeitas condições de uso, nos dias e horários previamente agendados

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

4.1.1 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

4.1.2 comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.1.3 manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.1.4 indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

5. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

5.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

5.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

6. DO PAGAMENTO

6.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

6.3 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.3.1 Constatando-se, junto a secretaria de finanças do município, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

6.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

6.5 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.6 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

6.7 Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

6.8 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

6.9 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à

inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.10 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

6.11 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao setor competente da Prefeitura Municipal.

6.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no CADUF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

6.12 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.12.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

7.1.1 inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

7.1.2 ensejar o retardamento da execução do objeto;

7.1.3 falhar ou fraudar na execução do contrato;

7.1.4 comportar-se de modo inidôneo;

7.1.5 cometer fraude fiscal;

7.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

7.2.1 Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

7.2.2 multa moratória de 0,3% (três décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

7.2.3 multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

7.2.4 em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

7.2.5 suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

7.2.6 impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades do Estado/Município com o consequente descredenciamento no CADUF pelo prazo de até cinco anos;

7.2.7 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

7.3 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

7.3.1 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

7.3.2 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

7.3.3 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

7.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

7.5 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

7.6 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no setor competente da Prefeitura Municipal.

8. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

8.1. O custo total máximo da contratação é de R\$ 309.353,50 (trezentos e nove mil trezentos e cinquenta e três reais e cinquenta centavos).

Barone Soares Freitas

Secretário Municipal de Gestão, Administração, Planejamento e Finanças

ANEXO II (MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS)

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE)

(Proposta referente ao Pregão Eletrônico nº 013/2021)

01 – IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA LICITANTE:

NOME DA EMPRESA:

CNPJ/MF:

ENDEREÇO:

BAIRRO:

CIDADE/UF:

CEP:

FONE: ()

FAX: ()

NOME PARA CONTATO:

02 – DADOS BANCÁRIOS:

Conta n.º: _____

Agencia n.º: _____

Banco: _____

03 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: conforme Edital

04 – VALIDADE DA PROPOSTA: conforme Edital

05 – PRAZO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO.

06 – PREÇOS: Os preços são os apresentados na planilha anexa.

_____, ____ de _____ de 2021.

(Carimbo Padronizado do CNPJ)

Assinatura do Representante legal

Nome:

Cargo:

RG.:

CPF:

Elaborar a proposta preferencialmente em papel timbrado da empresa.

ANEXO III

MODELO – EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos e mão-de-obra infantil.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

_____ , _____ de _____ de 20__.

.....

(representante)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa, inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e o CPF nº....., DECLARA, para fins legais, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para a sua qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º; que está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 a 49 da referida Lei Complementar e que não se enquadra nas situações relacionadas no §4º do art. 3º da citada Lei Complementar.

_____, _____ de _____ de 20____.

Representante Legal

ANEXO V

M O D E L O

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E TERMO DE RESPONSABILIDADE

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada no endereço _____, telefone/fax nº _____, por intermédio do seu representante legal Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA que a empresa atende a todos os requisitos de habilitação para participação em procedimentos licitatórios, bem como RESPONSABILIZA-SE pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante.

_____, _____ de _____ de 20__.

Representante Legal

ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 047/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2021

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços Gráficos para atender às necessidades do município de Angical do Piauí e suas secretarias

CONTRATO Nº 047/2021

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGICAL DO PIAUÍ /PI**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 06.554.752/0001-80, com sede na Av. João Siqueira Paz, S/N - CENTRO, em Angical do Piauí - PI, CEP 64.410-000, neste ato representado por seu atual Prefeito Municipal, Sr. Bruno Ferreira Sobrinho Neto, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº, Inscrição Estadual nº, estabelecida na cidade de, à Rua nº, bairro, telefone (....)....., celular (....)....., CEP, representada neste ato por seu sócio _____, inscrito no CPF(MF) sob o nº, residente e domiciliado à Rua, nº, bairro na cidade de, doravante denominada apenas CONTRATADA, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato para Contratação de empresa especializada para prestação de serviços Gráficos para atender às necessidades do município de Angical do Piauí e suas secretarias, de acordo com a Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, considerando o resultado do Processo Administrativo nº 047/2021, na modalidade Pregão Eletrônico nº 013/2021, nos termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, mediante cláusulas e condições seguintes

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos para atender às necessidades do município de Angical do Piauí e suas secretarias.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA LICITAÇÃO

A Contratação de empresa especializada para prestação de serviços Gráficos para atender às necessidades do município de Angical do Piauí e suas secretarias, foi objeto de licitação, de acordo com o disposto no Capítulo II da Lei n.º 8.666/93, sob a modalidade Pregão Eletrônico.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO

O CONTRATANTE e a CONTRATADA vinculam-se plenamente ao presente contrato, a Pregão Eletrônico nº 013/2021, bem como à proposta firmada pela CONTRATADA, no que esta não contrariar aqueles. Esses documentos constam do Processo Licitatório, modalidade Pregão Eletrônico nº 013/2021 e são partes integrantes e complementares deste Contrato, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O CONTRATANTE obriga-se a:

- I – Emitir a ordem de serviço, assinada pela autoridade competente;
- II – Efetuar pagamento à CONTRATADA de acordo com o estabelecido neste Contrato;
- III – Fiscalizar o fiel cumprimento deste contrato através da Secretaria de Administração.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA obriga-se a:

- I – Executar o presente contrato em estrita consonância com os seus dispositivos, com o Instrumento Convocatório e com a sua proposta;
- II – prestar os serviços nos locais e horários determinados, de acordo com a conveniência da Prefeitura Municipal de Angical do Piauí - PI;
- III – Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;
- IV – Assumir, por sua conta exclusiva todos os encargos resultantes da execução do contrato, inclusive impostos, taxas, emolumentos e suas majorações incidentes ou que vierem a incidir sobre o referido objeto, bem como encargos técnicos e trabalhistas, previdenciários e securitários do seu pessoal;

V – Utilizar na execução do presente contrato somente pessoal em situação trabalhista e securitária regulares;

VI – Manter durante a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

VII – Fornecer ao CONTRATANTE todas as informações solicitadas acerca do objeto deste contrato;

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

O contrato firmado em decorrência deste instrumento vigorará até 31 de dezembro de 2021 podendo ser prorrogado ou aditivado por interesse público e de acordo com a conveniência do Município nos termos da lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FONTE DE RECURSO

As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta dos recursos oriundos do **FPM, ICMS, FME, FMS, FMAS, Conta Movimento e outras receitas tributárias.**

CLÁUSULA OITAVA – DO VALOR

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor estimado de **R\$ _____**, conforme os preços constantes da Planilha de Orçamento proposta pela contratada, que é parte integrante deste Contrato.

CLÁUSULA NONA – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

A recomposição dos valores do produto reger-se-ão de forma a manter o equilíbrio econômico financeiro da CONTRATADA, ou seja, mantendo-se o mesmo percentual de lucro do preço do produto ofertado em sua proposta na época da licitação.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – o equilíbrio econômico-financeiro será solicitado expressamente pela CONTRATADA quando da entrega da fatura de produto, devendo apresentar planilha de custo detalhada da época da licitação e atual, com os documentos comprobatórios dos custos, que será analisado pelo Setor Financeiro do CONTRATANTE.

PARÁGRAFO SEGUNDO – não serão considerados pedidos de reequilíbrio de preços relativamente a faturas anteriormente entregues, mesmo que essas ainda não tenham sido quitadas.

PARÁGRAFO TERCEIRO - o preço cobrado não poderá, em hipótese alguma, ser superior ao praticado pela CONTRATADA ao público em geral, devendo ser repassados ao CONTRATANTE os descontos promocionais praticados pela CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mensalmente, em moeda nacional.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O pagamento será feito em até 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura, estando devidamente atestada pelo setor competente.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Tendo em vista o prazo concedido para pagamento, não haverá, dentro deste prazo, isto é, da apresentação da cobrança à data do efetivo pagamento sem atrasos, nenhuma forma de atualização do valor devido.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto for pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

A execução do presente Contrato será fiscalizada através do Responsável Técnico indicado pela Prefeitura.

PARÁGRAFO ÚNICO - o servidor referido anotar, em registro, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, o CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA, garantida a prévia defesa e segundo a extensão da falta ensejada, as penalidades previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Em caso de aplicação de multas, o CONTRATANTE observará o percentual de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor estimado do contrato por descumprimento de qualquer cláusula contratual ou do Pregão Eletrônico.

PARÁGRAFO SEGUNDO - As multas poderão deixar de ser aplicadas em casos fortuitos ou motivos de força maior, devidamente justificados pela CONTRATADA e aceitos pelo CONTRATANTE.

PARÁGRAFO TERCEIRO - As multas aplicadas serão descontadas de pagamentos porventura devidos ou cobradas judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS DE RESCISÃO

O presente contrato será rescindido excepcionalmente, por quaisquer dos motivos dispostos no art. 78 da Lei n.º 8.666/93, sob qualquer uma das formas descritas no artigo 79 da mesma lei.

PARÁGRAFO ÚNICO - Em caso de rescisão administrativa decorrente da inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATADA não terá direito a espécie alguma de indenização, sujeitando-se às consequências contratuais e legais, reconhecidos os direitos da Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS RECURSOS

Dos atos do CONTRATANTE decorrentes da aplicação da Lei n.º 8.666/93, cabem os recursos dispostos no seu art. 109.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

O extrato do presente Contrato será publicado na Imprensa Oficial, no prazo previsto no parágrafo único do art. 61 da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Regeneração /PI, para dirimir as questões derivadas deste Contrato. E por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme o presente contrato lavrado em três vias assinam as partes abaixo.

Angical do Piauí/PI, _____ de _____ de 2021.

P/CONTRATANTE

Bruno Ferreira Sobrinho Neto

Prefeito Municipal

P/CONTRATADA

TESTEMUNHAS

CPF

CPF