

PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORAMENTO E CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA DA EDUCAÇÃO.

Teresina (PI), 10 de Março de 2023.

Exmo. Sr.

Bruno Ferreira Sobrinho Neto

Prefeito Municipal de Angical do Piauí

Assunto: Prestação de Serviços de Assessoramento e Consultoria em Gestão Pública da Educação e Direito Educacional.

Em atenção à solicitação de V. Exa., segue proposta de prestação de serviços da empresa Helder Jacobina – Sociedade Individual de Advocacia e Consultoria em Gestão Pública.

Através desta, objetiva-se a consecução de **serviços de assessoria e consultoria em gestão pública**, com **atuação em especial na área de educação**, por meio de acompanhamento dos processos administrativos que tramitam nas esferas administrativas dos órgãos Estaduais e/ou Federais em face do Município.

Incluem-se, dentre as atividades, diligências, dentre outros atos necessários a defesa do município no âmbito do acompanhamento administrativo, financeiro das atividades da Secretaria Municipal de Educação, do município, com o fim de melhoria nos indicadores educacionais, bem como de uma melhor execução e aproveitamento dos recursos, em busca de melhoria na captação de receitas legais, tanto a nível Estadual e Federal destinados à educação do Município.

REGIME DE EXECUÇÃO – GESTÃO EDUCACIONAL

Gestão Educacional para Resultados de Aprendizagem (**GEpRA**), foi organizada para o aprimoramento contínuo da gestão educacional, na **busca de efetivar uma gestão escolar para resultados**, executada na **rede municipal de educação**, nas etapas: **educação infantil e ensino fundamental de nove anos**.

A implementação desta metodologia tem como objetivo primário, executar um Circuito de Gestão que: permite **organizar os processos, coresponsabilizar as atividades e cria procedimentos / instrumentos para uma determinada linha de tempo (curto, médio e longo prazo) na busca dos resultados que tragam melhoria na educação municipal**, de forma a oportunizar uma sistemática de monitoramento e avaliação dos resultados planejados com propósito de assessorar na correção do plano de ação bianual (manutenção ou correção), por meio de Assessoria Técnica.

DOS RESULTADOS ESPERADOS

- Índice de Qualidade da Educação Municipal - Acesso, Permanência, Aprendizagem e Conclusão;
- Plano Municipal de Educação - Metas: 1,2,4,5,6,7,17,18;
- IEGM - Caderno Probatório da Educação;
- FUNDEB - Condicionalidades do VAAR;
- CENSO ESCOLAR - Acompanhamento e Monitoramento.

ETAPAS DE GESTÃO

O PONTO DE PARTIDA DO CIRCUITO DE GESTÃO É A DEFINIÇÃO DAS METAS DE MELHORIA CONTINUADA GESTÃO EDUCACIONAL E ESCOLAR A SER ATINGIDA PELA REDE DE ENSINO.

- **PLANEJAMENTO**: Estabelecidas as metas da Rede, está implícita uma exigência de melhora que baliza o esforço necessário. O primeiro passo nessa etapa é **PRIORIZAR PROBLEMAS E DESAFIOS E DEPOIS DEFINIR UM PLANO DE AÇÃO**.
- **EXECUÇÃO**: Colocar em pratica o plano de ações planejado com acompanhamento do processo por eixo de atuação. Durante essa etapa, há um **MONITORAMENTO CONSTANTE DA EXECUÇÃO DAS AÇÕES, COM INTERVENÇÕES PONTUAIS PARA RESOLVER DIFICULDADES DA ROTINA DE IMPLEMENTAÇÃO. OS PROTOCOLOS SUGEREM OBSERVAR, OUVIR, CONVERSAR, COBRAR, DAR FEEDBACK AOS PROFISSIONAIS DA GESTÃO ESCOLAR E APOIÁ-LOS**.
- **AVALIAÇÃO DE RESULTADOS**: Momento para análise da efetividade das ações desenvolvidas, realizando uma **ANÁLISE DIAGNOSTICA DA EFETIVIDADE** das ações frente aos resultados alcançados ao final de cada ciclo de gestão.

- **REVISÃO DE PLANO:** Após as avaliações e trocas de experiências, é chegado o momento de reavaliar os Planos de Ação originais e corrigir a rota. Novas ações são incluídas, outras ajustadas e algumas são interrompidas. Abre-se a segunda rodada do Circuito de Gestão.

ETAPAS DO PROTOCOLO

- **Governança:** É o processo que confere autoridade à um grupo específico que toma decisões sobre os objetivos e estratégias na implementação do circuito de gestão, com encontros mensais envolvendo a equipe da secretaria e a dupla gestora (diretor e coordenador) da escola no processo de mobiliza as ações nas áreas: infraestrutura, de recursos humanos, pedagógica, acadêmica e clima escolar.
- **Resultados Esperados da Governança:** As ações de governança buscam mobilizar os atores para os compromissos assumidos, integrar o processo de tomada de decisão, além de comunicar as informações sobre as decisões tomadas.
- **Formação:** Os cursos, as oficinas e mentoria são eventos formativos voltados ao uso dos protocolos de gestão que orientam quanto à implementação do Circuito.
- **Resultados Esperados da Formação:** É esperado que as ações de formação contribuam para a consolidação de Planos de Ação que apontem para causas reais dos problemas identificados e que proponham ações pertinentes e transformadoras nos temas: Compromisso com as metas; desenho do plano de ação; execução e acompanhamento do plano de ação; monitoramento e avaliação de Resultados; reunião para trocas de Boas Práticas entre as escolas; correção de rotas e análise de dados.
- **Assessoria Técnica:** Durante a implementação do Circuito de Gestão, os gestores certamente terão dúvidas e se depararão com dificuldades para pôr em prática tudo o que está nos protocolos que foi discutido nas formações. E, nesse momento, que prestarem assistência técnica para lidar com os obstáculos e dar velocidade nos processos e evitar paralização.
- **Resultados Esperados da Assessoria Técnica:** A assessoria ajuda na construção de uma relação de maior proximidade com os gestores da secretaria, completando o processo de formação na prática. Além disso, oportuniza maior estrutura para coletar e processar dados e o desenvolvimento de habilidades para utilizá-los.

INVESTIMENTO

O valor do investimento para a execução das atividades pertinentes nesta proposta será de R\$ 5.500,00 (*cinco mil e quinhentos reais*) mensais, de acordo com a necessidade

e complexidade administrativas, com período de 12 meses, podendo ser prorrogado por igual ou maior tempo, visto a necessidade do Município.

CONDIÇÕES GERAIS

A proposta atende os anseios Municipais e serão prestados serviços pela equipe do Escritório Helder Jacobina, ademais a Consultoria está à disposição para apresentar quaisquer esclarecimentos que se façam necessários e atuará diretamente com profissionais especializados, para uma melhor execução dos serviços.

Atenciosamente,

Hélder Sousa Jacobina
Advogado
Coordenador Geral