

Teresina (PI), 16 de Janeiro de 2026.

À PREFEITURA MUNICIPAL ANGICAL DO PIAUÍ/ PI

Prezado Senhor Prefeito,

A **SERCONPREV GESTÃO – GESTÃO EMPRESARIAL LTDA** é pessoa jurídica de direito privado que, em decorrência de processo de **cisão societária**, em que sucederá a **SERCONPREV – Serviços e Consultoria em Previdência S/S Ltda**, assumindo integralmente o seu **acervo técnico e operacional, patrimonial e o respectivo quadro de profissionais**, preservando a continuidade das atividades, da expertise acumulada e da capacidade técnica anteriormente desenvolvidas. Esse processo dará maior organização e produtividade ao Grupo Econômico Serconprev, com a segregação e racionalização de atividades.

Ao longo de mais de **24 (vinte e quatro) anos**, foram executados projetos de **estruturação, reestruturação, implantação e gestão de Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) em 6 (seis) Estados da Federação** – São Paulo, Espírito Santo, Distrito Federal, Pernambuco, Rondônia e Piauí – e em mais de **400 (quatrocentos) Municípios**, incluindo contratos celebrados com associações municipalistas.

Em fevereiro de 2019, a então SERCONPREV sagrou-se vencedora de procedimento licitatório promovido pelo **Consórcio COMAJA/RS**, tendo por objeto a prestação de serviços de consultoria e assessoria técnica especializada em previdência social aos municípios consorciados, experiência que integra o portfólio técnico da atual SERCONPREV GESTÃO.

A SERCONPREV GESTÃO estrutura-se a partir da consolidação de seu corpo técnico especializado, adotando modelo de **Gestão Compartilhada** voltado à organização, manutenção e fortalecimento dos Regimes Próprios de Previdência Social, em estrita observância à **Lei de Responsabilidade Fiscal, à Legislação Previdenciária** vigente e às normas aplicáveis à Administração Pública.

A empresa possui estrutura organizacional compatível com a de uma **Unidade Gestora de RPPS**, apta a prestar apoio técnico e operacional às administrações públicas, suprimindo eventuais carências de recursos humanos e de conhecimento técnico em todas as áreas da gestão previdenciária.

No âmbito do **Programa de Apoio à Modernização da Gestão do Sistema de Previdência Social (PROPREV – Segunda Fase)**, a empresa atuou como líder do Consórcio SERCONPREV, contratado pelo então Ministério da Previdência Social,

para a execução do Censo Cadastral Previdenciário de **47 (quarenta e sete) Entes Federativos**, abrangendo diversas regiões do território nacional, com o recadastramento de aproximadamente **600.000 (seiscentos mil) servidores públicos**.

Apresenta-se, por meio deste instrumento, proposta para a prestação de **serviços de assessoria técnica e consultoria em previdência**, destinados à reestruturação e ao aprimoramento da gestão do ativo e do passivo do Regime Próprio de Previdência Social Municipal, conforme detalhamento constante nos itens subsequentes:

Assessoria jurídica administrativa permanente:

- Assessoria técnica para a formulação de projetos de leis, emendas, ou qualquer outra norma legal a respeito do RPPS;
- Acompanhamento e apoio técnico dos Projetos de Lei (que tratam do RPPS) junto ao poder Executivo e Legislativo;
- Assessoria técnica para análise de todos os processos de solicitação, revisão, restabelecimento e concessão de benefícios previdenciários, com emissão de parecer opinativo e não vinculativo;
- Assessoria técnica para a elaboração de pareceres jurídicos opinativos, sempre que necessário;
- Apoio técnico para atendimento de solicitação de informação em auditorias oficiais e extraoficiais;
- Apoio tecnológico para emissão de extratos individuais dos servidores;
- Apoio tecnológico e assessoria técnica para processamento e cálculo dos benefícios;
- Apoio e assessoria técnica no atendimento de solicitação do servidor;
- Apoio técnico para acompanhamento do contrato com a DATAPREV, conferências de relatórios de serviços para aceites, orientações quanto aos pagamentos, ajustes de dados no portal de contratação, quanto ao cadastro dos gestores de contrato e signatários e orientações quanto às alterações propostas pela DATAPREV;

- Assessoria técnica e capacitação da equipe do RPPS para a realização da Compensação Previdenciária, análise de relatórios operacionais e de gestão e acompanhamento dos fechamentos financeiros da compensação e pagamentos.

Instalação e operação de sistemas de informática:

- Disponibilizar sistema de gestão previdenciária;
- Disponibilizar serviços de suporte especializados em informática, em previdência e na solução implantada para atender os usuários;
- Solução no processo de migração do banco de dados cadastrais de ativos e inativos, informação centralizada com aplicativo cliente para operar todas as funcionalidades do sistema;
- Manutenção do cadastro previdenciário;
- Registro individualizado das contribuições por servidor;
- Manutenção de módulos de consulta para simulação de benefícios e do extrato individualizado de contribuições;
- Disponibilizar solução configurável/parametrizável.

Registros contábeis:

- Apoio e assessoria técnica para elaboração dos Balancetes mensais constando todos os registros contábeis do RPPS, obedecendo às normas e princípios contábeis vigentes;
- Apoio e assessoria técnica para elaboração de defesas técnicas junto ao Tribunal de Contas e demais órgãos de controle e fiscalização;
- Apoio e assessoria técnica para elaboração das Demonstrações Contábeis conforme as portarias do STN nº 634/2013 e Portaria MPS nº 509/2013 e Lei Complementar nº 101 de 04/05/2000;
- Apoio e assessoria técnica para elaboração e transmissão das Declarações RAIS, DCTF, DIRF e SEFIP (GFIP) do Fundo de Previdência.

Área financeira:

- Apoio e assessoria técnica para elaboração de controle do recebimento das contribuições dos servidores e do Ente municipal;
- Apoio e assessoria técnica para elaboração do demonstrativo de pagamento;
- Suporte para obtenção das informações financeiras necessárias para a realização dos registros contábeis do Regime Próprio de Previdência;
- Apoio e assessoria técnica para elaboração de GRCP-Guia de Recolhimento da Contribuição Previdenciária;
- Apoio e assessoria técnica para elaboração das Guias para pagamento das contribuições previdenciárias e controle do recebimento das contribuições dos servidores e dos Entes Municipais;
- Suporte técnico para elaboração das faturas e ofícios;
- Suporte técnico para liberação e controle de diárias dos gestores do RPPS e das despesas administrativas dos fundos previdenciários;
- Apoio técnico para controle das contas dos fundos de previdência;
- Apoio técnico para a elaboração de planilhas para previsões de faturamento;
- Apoio e assessoria técnica para elaboração de todos os relatórios gerenciais necessários para a operacionalização do Fundo junto ao SRPPS/ME, TCE e MP.

Análise de Investimentos:

- Apoio e assessoria técnica para elaboração da Política de Investimentos anual;
- Treinamento e capacitação da equipe do RPPS para implantação de Controle de Risco, análise das alternativas e rentabilidade de investimento, pesquisa de fundos de investimentos;
- Suporte técnico para facilitar o relacionamento com Instituições Financeiras possuidoras de produtos compatíveis com o RPPS;
- Apoio e assessoria técnica para elaboração do Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos-DAIR;
- Apoio técnico ao Comitê de Investimentos.
- Disponibilizar sistema de controle e acompanhamento de investimentos.

Assessoria atuarial:

- Proceder a uma revisão no cadastro de servidores ativos, inativos e pensionistas que serviu de base ao cálculo atuarial inicial;
- Realizar o cálculo da reavaliação atuarial anual;
- Elaboração periódica do Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial – DRAA;
- Proceder ao acompanhamento do equilíbrio financeiro e atuarial do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS do Município.

Gestão e procedimentos:

- Suporte técnico para organização e envio de toda a legislação municipal, pertinente ao RPPS, aos órgãos fiscalizadores;
- Acompanhamento do processo de comunicação aos servidores e a sociedade em geral através de audiências públicas, reuniões e publicações;
- Treinamento e capacitação permanente dos gestores, conselheiros e de todos os servidores da prefeitura que trabalhem com o RPPS.

Auditoria em Folha de Pagamentos:

- Análise da folha de pagamento dos servidores ativos;
- Suporte técnico para a confecção da folha de pagamentos de benefícios previdenciários;
- Apontar, através de ofícios, notificações ou relatórios, as adaptações necessárias na folha de pagamento dos servidores ativos, para atender as regras do RPPS;

Período Proposto: Exercício 2026

Valor Proposto: O valor global a ser cobrado será a importância de R\$62.844,68 (sessenta e dois mil, oitocentos e quarenta e quatro reais e sessenta e oito centavos), sendo pago em parcelas mensais, observando os limites legais para as despesas administrativas.

Validade da Proposta: 30 dias.

Nome da empresa: SERCONPREV GESTÃO EMPRESARIAL LTDA.



CNPJ: 64.442.409/0001-40

Inscrição Municipal: 723.834/7

Endereço: Rua Pedro Almeida, 1101, Bairro Jóquei Clube, Teresina-PI.

CEP: 64.052-280.

Fone fax: (86) 3211-6868

SITE: www.serconprev.com.br

Atenciosamente,

Ildemar Almeida da Silva
RG: 10.745.020-3 SSP/SP
CPF: 034.656.898-60