

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 054/2023**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2023**  
**CONTRATO Nº 054/2023**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGICAL DO PIAUÍ /PI**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 06.554.752/0001-80, com sede na Av. João Siqueira Paz, S/N - CENTRO, em Angical do Piauí - PI, CEP 64.410-000, neste ato representado por seu atual Prefeito Municipal, Sr. Bruno Ferreira Sobrinho Neto, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado à empresa **LAIRES A DA SILVA(PANIFICADORA PAO QUENTE)** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ: 14.376.018/0001-05, Sediado na Rua Nascimento, Nº S/N, Letra B ,Bairro Centro/Norte, na Cidade de Angical Do Piauí-PI, neste ato representado pelo Sra. **Laires Augusta Da Silva**, inscrito com o CPF: ° 867.713.533-20, doravante denominada apenas **CONTRATADA**, resolvem de comum acordo firmar o presente contrato para **Contratação de empresa para Aquisição de Carnes, frios e ovos para atender as necessidades do Município de Angical do Piauí-PI**, de acordo com a Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, considerando o resultado do **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 054/2023**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2023**, nos termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, mediante cláusulas e condições seguintes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Contratação de empresa para Aquisição de Carnes, frios e ovos para atender as necessidades do Município de Angical do Piauí/PI.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA LICITAÇÃO**

Aquisição de Pães, ora contratada foi objeto de licitação, de acordo com o disposto no Capítulo II da Lei n.º 8.666/93, sob a modalidade Pregão Eletrônico.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO**

O **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** vinculam-se plenamente ao presente contrato, a **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2023**, bem como à proposta firmada pela **CONTRATADA**, no que esta não contrariar aqueles. Esses documentos constam do Processo Licitatório, modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2023** e são partes integrantes e complementares deste Contrato, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

O **CONTRATANTE** obriga-se a:

- I – Emitir a ordem de fornecimento, assinada pela autoridade competente;
- II – Efetuar pagamento à **CONTRATADA** de acordo com o estabelecido neste Contrato;

III – Fiscalizar o fiel cumprimento deste contrato através da Secretaria de Administração.

#### CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA obriga-se a:

I – Executar o presente contrato em estrita consonância com os seus dispositivos, com o Instrumento Convocatório e com a sua proposta;

II – Fornecer os produtos nos locais e horários determinados, de acordo com a conveniência da Prefeitura Municipal de Angical do Piauí - PI;

III – Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;

IV – Assumir, por sua conta exclusiva todos os encargos resultantes da execução do contrato, inclusive impostos, taxas, emolumentos e suas majorações incidentes ou que vierem a incidir sobre o referido objeto, bem como encargos técnicos e trabalhistas, previdenciários e securitários do seu pessoal;

V – Utilizar na execução do presente contrato somente pessoal em situação trabalhista e securitária regulares;

VI – Manter durante a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

VII – Fornecer ao CONTRATANTE todas as informações solicitadas acerca do objeto deste contrato;

#### CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

O contrato firmado em decorrência deste instrumento vigorará até 12(doze) meses podendo ser prorrogado ou aditivado por interesse público e de acordo com a conveniência do Município nos termos da lei nº 8.666/93 e Lei 10.520.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA FONTE DE RECURSO

As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta dos recursos oriundos do:

Órgão...: 0202 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ADMINISTRAÇÃO,  
PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Unidade: 020201 - Secretaria Municipal de Gestão, Administração, Planejamento e Finanças

Projeto Atividade: 04.122.0002.2006 - Manutenção dos Serviços de Administração Geral

Fonte de Recurso: 500

4

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Órgão...: 0205 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 020501 - Fundo Municipal de Saúde

Projeto Atividade: 10.301.0005.2024 - Manutenção das Ações da Atenção Básica

Fonte de Recurso: 600

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Projeto Atividade: 10.302.0005.2033 Manutenção do Centro de Atenção Psicossocial-CAPS

Fonte de Recurso: 621

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Projeto Atividade: 10.302.0005.2034 Manutenção do SAMU

Fonte de Recurso: 600

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Órgão...: 0205 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 020502 - Unidade Mista de Saúde Jurandir Mendes

Projeto Atividade: 10.302.0005.2036 Manutenção do Hospital Jurandir Mendes

Fonte de Recurso: 500

Fonte de Recurso: 621

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Órgão...: 0206 - SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS DO CIDADAO

Unidade: 020601 - Fundo Municipal de Assistência Social

Projeto Atividade: 08.244.0009.2039 Manutenção do FMAS

Fonte de Recurso: 500

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Projeto Atividade: 08.244.0009.2044 Serviços da Proteção Social Básica (SCFV-PSB-CRAS)

Fonte de Recurso: 500

Fonte de Recurso: 660

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Projeto Atividade: 08.244.0009.2045 Serviços da Proteção Social Especial de Média Complexidade (PAEF-CREAS)

Fonte de Recurso: 660

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Órgão...: 0206 - SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS DO CIDADAO

Unidade: 020602 - Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Direitos do Cidadão

Projeto Atividade: 08.122.0002.2046 Manutenção da Secretaria e de suas Unidades

Fonte de Recurso: 500

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Órgão...: 0206 - SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS DO CIDADAO

Unidade: 020603 - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Projeto Atividade: 08.243.0009.2048 Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar  
Fonte de Recurso: 500

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

0207 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDU CULTURA ESPORTE E JUVENTUDE

Unidade: 020701 - Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Juventude

Projeto Atividade: 12.361.0004.2050 Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental

Fonte de Recurso: 500

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

### CLÁUSULA OITAVA – DO VALOR

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o seguinte valor lote – III R\$ 25.600,00 (Vinte e Cinco Mil e Seiscentos Reais) conforme os preços os constantes na proposta pela contratada, que é parte integrante deste Contrato.

### CLÁUSULA NONA – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

A recomposição dos valores do produto reger-se-ão de forma a manter o equilíbrio econômico financeiro da CONTRATADA, ou seja, mantendo-se o mesmo percentual de lucro do preço do produto ofertado em sua proposta na época da licitação.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – o equilíbrio econômico-financeiro será solicitado expressamente pela CONTRATADA quando da entrega da fatura de produto, devendo apresentar planilha de custo detalhada da época da licitação e atual, com os documentos comprobatórios dos custos, que será analisado pelo Setor Financeiro do CONTRATANTE.

PARÁGRAFO SEGUNDO – não serão considerados pedidos de reequilíbrio de preços relativamente a faturas anteriormente entregues, mesmo que essas ainda não tenham sido quitadas.

PARÁGRAFO TERCEIRO - o preço cobrado não poderá, em hipótese alguma, ser superior ao praticado pela CONTRATADA ao público em geral, devendo ser repassados ao CONTRATANTE os descontos promocionais praticados pela CONTRATADA.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mensalmente, em moeda nacional.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O pagamento será feito em até 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura, estando devidamente atestada pelo setor competente.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Tendo em vista o prazo concedido para pagamento, não haverá, dentro deste prazo, isto é, da apresentação da cobrança à data do efetivo pagamento sem atrasos, nenhuma forma de atualização do valor devido.

A

PARÁGRAFO TERCEIRO - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto for pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO**

A execução do presente Contrato será fiscalizada através do Responsável Técnico indicado pela Prefeitura.

PARÁGRAFO ÚNICO - o servidor referido anotar, em registro, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES**

Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, o CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA, garantida a prévia defesa e segundo a extensão da falta ensejada, as penalidades previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Em caso de aplicação de multas, o CONTRATANTE observará o percentual de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor estimado do contrato por descumprimento de qualquer cláusula contratual ou do Pregão Eletrônico.

PARÁGRAFO SEGUNDO - As multas poderão deixar de ser aplicadas em casos fortuitos ou motivos de força maior, devidamente justificados pela CONTRATADA e aceitos pelo CONTRATANTE.

PARÁGRAFO TERCEIRO - As multas aplicadas serão descontadas de pagamentos porventura devidos ou cobradas judicialmente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS DE RESCISÃO**

O presente contrato será rescindido excepcionalmente, por quaisquer dos motivos dispostos no art. 78 da Lei n.º 8.666/93, sob qualquer uma das formas descritas no artigo 79 da mesma lei.

PARÁGRAFO ÚNICO - Em caso de rescisão administrativa decorrente da inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATADA não terá direito a espécie alguma de indenização, sujeitando-se às consequências contratuais e legais, reconhecidos os direitos da Administração.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS RECURSOS**

Dos atos do CONTRATANTE decorrentes da aplicação da Lei n.º 8.666/93, cabem os recursos dispostos no seu art. 109.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO**

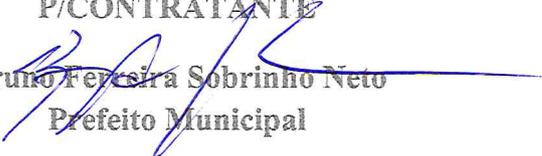
O extrato do presente Contrato será publicado na Imprensa Oficial, no prazo previsto no parágrafo único do art. 61 da Lei n.º 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Regeneração/PI, para dirimir as questões derivadas deste Contrato. E por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme o presente contrato lavrado em 2 (duas) vias assinam as partes abaixo.

Angical do Piauí/PI, 23 de outubro de 2023.

**P/CONTRATANTE**

  
**Bruno Feresira Sobrinho Neto**  
**Prefeito Municipal**

*Laires Augusta da Silva*

**P/CONTRATADA**

**Laires A Da Silva (Panificadora Pão Quente)**

**CNPJ: 14.376.018/0001-05**

TESTEMUNHAS

\_\_\_\_\_  
CPF

\_\_\_\_\_  
CPF

**EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2023  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 054/2023**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE ANGICAL DO PIAUÍ, inscrito no CNPJ nº 06.554.752/0001-80.

**CONTRATADO:** LAIRES A DA SILVA (PANIFICADORA PAO QUENTE, CNPJ: 14.376.018/0001-05

**OBJETO:** Contratação de empresa para Aquisição de Carnes, frios e ovos para atender as necessidades do Município de Angical do Piauí-PI.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Lei 8.666/93 e Lei 10.520.

**FONTE DE RECURSOS:**

As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta dos recursos oriundos do:

Órgão...: 0202 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Unidade: 020201 - Secretaria Municipal de Gestão, Administração, Planejamento e Finanças

Projeto Atividade: 04.122.0002.2006 - Manutenção dos Serviços de Administração Geral

Fonte de Recurso: 500

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Órgão...: 0205 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 020501 - Fundo Municipal de Saúde

Projeto Atividade: 10.301.0005.2024 - Manutenção das Ações da Atenção Básica

Fonte de Recurso: 600

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Projeto Atividade: 10.302.0005.2033 Manutenção do Centro de Atenção Psicossocial-CAPS

Fonte de Recurso: 621

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Projeto Atividade: 10.302.0005.2034 Manutenção do SAMU

Fonte de Recurso: 600

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Órgão...: 0205 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 020502 - Unidade Mista de Saúde Jurandir Mendes

Projeto Atividade: 10.302.0005.2036 Manutenção do Hospital Jurandir Mendes

Fonte de Recurso: 500

Fonte de Recurso: 621

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Órgão...: 0206 - SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS DO CIDADAO

Unidade: 020601 - Fundo Municipal de Assistência Social

Projeto Atividade: 08.244.0009.2039 Manutenção do FMAS

Fonte de Recurso: 500

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Projeto Atividade: 08.244.0009.2044 Serviços da Proteção Social Básica (SCFV-PSB-CRAS)

Fonte de Recurso: 500

Fonte de Recurso: 660

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Projeto Atividade: 08.244.0009.2045 Serviços da Proteção Social Especial de Média Complexidade (PAEF-CREAS)

Fonte de Recurso: 660

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Órgão...: 0206 - SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS DO CIDADAO

Unidade: 020602 - Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Direitos do Cidadão

Projeto Atividade: 08.122.0002.2046 Manutenção da Secretaria e de suas Unidades

Fonte de Recurso: 500

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Órgão...: 0206 - SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS DO CIDADAO

Unidade: 020603 - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Projeto Atividade: 08.243.0009.2048 Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar

Fonte de Recurso: 500

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

0207 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDU CULTURA ESPORTE E JUVENTUDE Unidade: 020701 - Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Juventude

Projeto Atividade: 12.361.0004.2050 Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental

Fonte de Recurso: 500



Prefeitura Municipal de Angical do Piauí  
CNPJ 06.554.752/0001-80  
Av. João Siqueira Paes, S/N - Centro  
Angical do Piauí  
CEP: 64.410-000  
Email – [pref.angicaldopi@gmail.com](mailto:pref.angicaldopi@gmail.com)

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

**VALORES:** RS: valor lote– III RS 25.600,00(Vinte e Cinco Mil e Seiscentos Reais)  
(Vinte e Cinco Mil e Seiscentos Reais)

**DATA DA ASSINATURA:** 23/10/2023.

**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses.

Publique-se,



Bruno Ferreira Sobrinho Neto  
Prefeito Municipal de Angical do Piauí/PI

**ORDEM DE FORNECIMENTO**

O Município de Angical do Piauí/PI, através do seu Prefeito Municipal, autoriza a empresa LAIRES A DA SILVA (PANIFICADORA PAO QUENTE), CNPJ: 14.376.018/0001-05, Sediado na Rua Nascimento, N° S/N, Letra B ,Bairro Centro/Norte, na Cidade de Angical Do Piauí-PI, contratado através do **PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 054/2023** na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO N° 025/2023**, a proceder o para Aquisição De Pães, pelos preços ofertados através da Proposta de Preços.

Angical do Piauí/PI, 23 de outubro de 2023

  
Bruno Ferreira Sobrinho Neto  
Prefeito Municipal



ID: 02423F0ACF944

Prefeitura Municipal de Angical do Piauí  
CNPJ 06.554.752/0001-80  
Av. João Siqueira Paes, S/N - Centro  
Angical do Piauí  
CEP: 64.410-000  
Email – [pref.angicaldopi@gmail.com](mailto:pref.angicaldopi@gmail.com)

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2023  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 054/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ANGICAL DO PIAUÍ, inscrito no CNPJ nº 06.554.752/0001-80.  
CONTRATADO: LAIRES A DA SILVA (PANIFICADORA PAO QUENTE, CNPJ: 14.376.018/0001-05  
OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de Carnes, fítes e ovos para atender as necessidades do Município de Angical do Piauí-PI.  
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 8.666/93 e Lei 10.520.  
FUNTE DE RECURSOS:  
As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta dos recursos oriundos do:  
Órgão...: 0202 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
Unidade: 020201 - Secretaria Municipal de Gestão, Administração, Planejamento e Finanças  
Projeto Atividade: 04.122.0002.2006 - Manutenção dos Serviços de Administração Geral  
Fonte de Recurso: 500  
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00  
Órgão...: 0205 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Unidade: 020501 - Fundo Municipal de Saúde  
Projeto Atividade: 10.301.0005.2024 - Manutenção das Ações de Atenção Básica  
Fonte de Recurso: 600  
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00  
Projeto Atividade: 10.302.0005.2034 Manutenção do SAMU  
Fonte de Recurso: 621  
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00  
Órgão...: 0205 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Unidade: 020502 - Unidade Mista de Saúde Jurandir Mendes  
Projeto Atividade: 10.302.0005.2036 Manutenção do Hospital Jurandir Mendes  
Fonte de Recurso: 500  
Fonte de Recurso: 621  
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00  
Órgão...: 0206 - SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS DO CIDADAO  
Unidade: 020601 - Fundo Municipal de Assistência Social  
Projeto Atividade: 08.244.0009.2039 Manutenção do FMSAS  
Fonte de Recurso: 500  
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00  
Projeto Atividade: 08.244.0009.2044 Serviços da Proteção Social Básica (SCFV-PSB-CRAS)  
Fonte de Recurso: 500  
Fonte de Recurso: 600  
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00  
Projeto Atividade: 08.244.0009.2045 Serviços da Proteção Social Especial de Média Complexidade (PAEF-CREAS)  
Fonte de Recurso: 600  
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00  
Órgão...: 0206 - SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS DO CIDADAO  
Unidade: 020602 - Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Direitos do Cidadão  
Projeto Atividade: 08.122.0002.2046 Manutenção da Secretaria e de suas Unidades  
Fonte de Recurso: 500  
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00  
Órgão...: 0206 - SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS DO CIDADAO  
Unidade: 020603 - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
Projeto Atividade: 08.243.0009.2048 Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar  
Fonte de Recurso: 500  
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00  
0207 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE Unidade: 020701 - Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Juventude  
Projeto Atividade: 12.361.0004.2050 Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental  
Fonte de Recurso: 500  
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00  
VALORES: valor lote – III – PAES - R\$ 25.600,00 (vinte e cinco mil e seiscentos reais)  
(Vinte e Cinco Mil e Seiscentos Reais)  
DATA DA ASSINATURA: 23/10/2023.  
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.



Prefeitura Municipal de Angical do Piauí  
CNPJ 06.554.752/0001-80  
Av. João Siqueira Paes, S/N - Centro  
Angical do Piauí  
CEP: 64.410-000  
Email – [pref.angicaldopi@gmail.com](mailto:pref.angicaldopi@gmail.com)

Publique-se.

Bruno Ferreira Sobrinho Neto  
Prefeito Municipal de Angical do Piauí/PI



ID: 6DBE99E118714

Prefeitura Municipal de Angical do Piauí  
CNPJ 06.554.752/0001-80  
Av. João Siqueira Paes, S/N - Centro  
Angical do Piauí  
CEP: 64.410-000  
Email – [pref.angicaldopi@gmail.com](mailto:pref.angicaldopi@gmail.com)

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2023  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 023/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ANGICAL DO PIAUÍ, inscrito no CNPJ nº 06.554.752/0001-80.  
CONTRATADO: J DE S NUNES, CNPJ: 63.514.780/0001-08  
OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de Material Elétrico para atender as necessidades do Município de Angical do Piauí-PI.  
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 8.666/93 e Lei 10.520.  
FUNTE DE RECURSOS:  
Órgão...: 0202 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
Unidade: 020201 - Secretaria Municipal de Gestão, Administração, Planejamento e Finanças  
Projeto Atividade: 04.122.0002.2006 - Manutenção dos Serviços de Administração Geral  
Fonte de Recurso: 500  
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00  
Projeto Atividade: 04.122.0002.2009 - Manutenção da Junta do Serviço Militar  
Fonte de Recurso: 500  
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00  
Órgão...: 0203 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL  
Unidade: 020301 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural  
Projeto Atividade: 20.122.0002.2013 - Manutenção da Secretaria de Desenvolvimento Rural  
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00  
Projeto Atividade: 20.605.0017.2014 - Manutenção de Mercados, Feiras e Matadouros Públicos  
Fonte de Recurso: 500  
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00  
Órgão...: 0204 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
Unidade: 020401 - Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Econômico  
Projeto Atividade: 04.122.0002.2019 - Manut. da Sec. de Infraestrutura e Desenvolvimento Econômico  
Fonte de Recurso: 500  
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00  
Órgão...: 0205 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Unidade: 020501 - Fundo Municipal de Saúde  
Projeto Atividade: 10.301.0005.2024 - Manutenção das Ações de Atenção Básica  
Fonte de Recurso: 600  
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00  
Projeto Atividade: 10.302.0005.2033 Manutenção do Centro de Atenção Psicossocial-CAPS  
Fonte de Recurso: 621  
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00  
Projeto Atividade: 10.302.0005.2034 Manutenção do SAMU  
Fonte de Recurso: 600  
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00  
Órgão...: 0205 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Unidade: 020502 - Unidade Mista de Saúde Jurandir Mendes  
Projeto Atividade: 10.302.0005.2036 Manutenção do Hospital Jurandir Mendes  
Fonte de Recurso: 500  
Fonte de Recurso: 621  
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00  
Órgão...: 0206 - SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS DO CIDADAO  
Unidade: 020601 - Fundo Municipal de Assistência Social  
Projeto Atividade: 08.244.0009.2039 Manutenção do FMSAS  
Fonte de Recurso: 500  
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00  
Órgão...: 0206 - SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS DO CIDADAO  
Unidade: 020602 - Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Direitos do Cidadão  
Projeto Atividade: 08.122.0002.2046 Manutenção da Secretaria e de suas Unidades  
Fonte de Recurso: 500  
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00  
Unidade: 020603 - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
Projeto Atividade: 08.243.0009.2048 Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar  
Fonte de Recurso: 500  
Elemento de Despesa: 3.390

## TABELA DE PREÇOS

PREÇO DE LINHA:  
R\$ 3,50 - p/linha c/70 caracteres, ou espaço correspondente  
ASSINATURA SEMESTRAL DIÁRIO OFICIAL DAS PREFEITURAS PIAUIENSES  
Sem remessa postal R\$: 450,00  
Com remessa postal R\$: 455,00  
ASSINATURA ANUAL DIÁRIO OFICIAL DAS PREFEITURAS PIAUIENSES  
Sem remessa postal R\$: 905,00  
Com remessa postal R\$: 890,00

PREÇO DO DIÁRIO OFICIAL DAS PREFEITURAS PIAUIENSES

Número Avulso até 30 dias R\$: 4,32  
Exemplar superior a 30 dias (busca): R\$: 8,71  
Exemplar superior a 30 dias (busca) xerox e autent. p/1 R\$: 17,10



DIÁRIO OFICIAL  
DAS PREFEITURAS PIAUIENSES

(Continua na página seguinte)

EXPEDIENTE

LUZINALDO SOARES  
Diretor Geral  
FRANCISCO FERREIRA  
Departamento de Publicações Legais  
JANAÍNA SENA  
Editora Executiva  
Jornalista DRT 0378/2011

EDITORA DE JORNAIS E  
PUBLICAÇÕES DIÁRIA LTDA

R BURTI DOS LOPES, 2040 - SALA 01 - Monte Castelo  
CEP: 64.017-420 - Teresina - PI  
[diariooficialdasprefeituras@diariooficialdasprefeituras.org](mailto:diariooficialdasprefeituras@diariooficialdasprefeituras.org)  
Telefone: 86 2107-3019  
9 8165-2020

A INFORMAÇÃO IMPRESSA OFICIAL E LEGAL DOS ATOS DAS ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAIS  
[www.diariooficialdasprefeituras.org](http://www.diariooficialdasprefeituras.org)